

Integriteitscode

De meeste scholen gaan bij de keuze van inhoud en vorm van hun onderwijs uit van een bepaalde visie op "het goede leven". De basis voor het onderwijs op onze Pieter Zandt scholengemeenschap is een christelijke geloofsovertuiging. Dat geldt voor de inhoud van de leerstof, maar zeker ook voor de vormgeving van het opvoedkundige klimaat: een kerntaak van docenten. In het gedrag van personeelsleden dienen Bijbelse waarden en normen zichtbaar te zijn. Dat wordt benadrukt in het Bijbelboek Jacobus met de woorden: "toon mij uw geloof uit uw werken". Ons gedrag doet ertoe. Personeel draagt de verantwoordelijkheid om in handel en wandel het goede voorbeeld te geven. Alle reden dus om ons persoonlijk te gedragen zoals het behoort. Dat geldt eveneens voor de wijze waarop we als personeelsleden met elkaar en met anderen, zoals ouders en leerlingen, omgaan, ongeacht de positie die we innemen.

Zeker in de omgang met de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, moeten we de uiterste zorgvuldigheid betrachten. Ze staan namelijk, zeker als ze nog minderjarig zijn, ten opzichte van (onder andere) hun docenten in een afhankelijkheidsrelatie die hen extra kwetsbaar maakt.

Uit ons schoolprofiel

- » U bent als personeelslid bekend met het schoolprofiel (inclusief de identiteitsverklaring, waarin artikel 2, lid 1 en 2 van de statuten is opgenomen) en stemt hier van harte en volledig mee in
- » U richt uw leven (binnen en buiten de school en ook in de wereld van de sociale media) hiernaar in, draagt dit actief uit en bent in uw levenswandel een goed voorbeeld voor leerlingen
- » U bent een trouw meelevend (belijdend) lidmaat van één van de in de identiteitsverklaring genoemde kerkverbanden/kerkelijke gemeenten
- » U conformeert zich aan de gedragsregels voor personeel, zoals deze o.a. in deze gedragscode personeel zijn beschreven en aan ons leerlingenstatuut, waarin rechten en plichten van personeelsleden en leerlingen staan vermeld
- » u zult bevorderen dat de leerlingen de in het leerlingenstatuut vastgestelde en andere in de school geldende regels en voorschriften naleven

Deze integriteitscode is onverkort van toepassing op alle personeelsleden, vrijwilligers, bestuurder en leden van de raad van toezicht (RvT) van de Pieter Zandt scholengemeenschap. Het is onmogelijk om qua Do's-en-Don'ts compleet te zijn in het opstellen van een gedragscode. Als het goed is wordt ons gedrag echter gereguleerd door wat de HEERE van ons vraagt in Zijn heilzame geboden. De gemeenschappelijke basis, waarop we elkaar dan ook mogen en moeten aanspreken, staat in onze missie: "Voor alle betrokkenen bij de Pieter Zandt scholengemeenschap is de Bijbel het gezaghebbende Woord van God. Zij is de bron voor ons denken, spreken en handelen..." . Met betrekking tot ons gedrag geeft God ons de opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Onze school hanteert op basis van deze opdracht 6 kernwaarden die voor ieders gedrag, zowel van personeel als leerlingen, leidend zijn. We willen daarin als personeel elkaar en onze leerlingen voorleven en indien nodig elkaar en hen erop aanspreken. Hieronder staan bij elke kernwaarde vier richtlijnen voor gewenst gedrag als voorbeeld.



Respect

- » we laten ieder als mens in zijn waarde, ongeacht herkomst, ras, geslacht of seksuele gerichtheid.
- » we zijn gezagsgetrouw. we bevorderen de goede naam van anderen
- » we gaan doelgericht en zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens



Meeleven

- » we bevorderen andermans belang
- » we proberen ons in de ander te verplaatsen
- » we proberen waar mogelijk anderen te helpen
- » we geven positieve feedback



Moed

- » we spreken elkaar direct aan
- » we zijn bereid gemaakte fouten te erkennen
- » we durven voor ons standpunt uit te komen
- » we nemen het op voor de zwakken



Betrouwbaarheid

- » we blijven als professionals in afhankelijkheidsrelaties integer en rolvast
- » we houden ons aan gemaakte afspraken
- » we bevorderen openheid en transparantie, we verstrekken juiste gegevens
- » we respecteren het eigendomsrecht van de ander en van de school



Toewijding

- » we stellen ons dienstbaar op
- » we behartigen aantoonbaar (ook in geval van excursies, reizen en evenementen) de belangen van de school
- » we staan pal voor het belang van onze leerlingen
- » we handelen in het besef van onze roeping



Verantwoordelijkheid

- » we doen wat van ons verwacht mag worden
- » we zijn aanspreekbaar op onze daden
- » we zijn altijd bereid tot rekenschap
- » we zijn plichtsgetrouw

Deze richtlijnen bieden als het gaat om duidelijkheid over gewenst gedrag in principe voldoende houvast. Toch kiezen we er bewust voor om een aantal gedragingen die niet zijn toegestaan expliciet te noemen. Vooral wanneer het gaat om veiligheid voor zowel leerlingen als ook personeel mag er geen sprake zijn van enig misverstand. Wanneer er desondanks toch sprake blijkt te zijn van ongewenst gedrag, kan dat een disciplinaire maatregel tot gevolg hebben. Mede daarom noemen we ook een opsomming van zaken die niet zijn toegestaan.

Wat te doen bij **ongewenst gedrag**? Spreek de persoon erop aan, meld het bij de leidinggevende, de directie, het college van bestuur, benut eventueel de klachten- of klokkenluidersregeling of schakel de integriteitscommissie in.



Personeel > leerlingen

- » We gedragen ons niet als persoonlijke vriend of vriendin van onze leerlingen, ook niet via de sociale media. We keuren het schenden van de noodzakelijke professionele afstand in de omgang met onze leerlingen af, hetgeen onder meer moet blijken uit de wijze van communiceren (niet amicaal, maar vanuit een opvoedkundige gezagsrelatie) en de inhoud ervan (niet privé, maar schoolgerelateerd).
- » We benaderen (als docent of ander personeelslid) onze leerlingen als het gaat om digitale communicatie niet direct (zoals via WhatsApp of Facebook), maar we laten de communicatie verlopen via officieel door de school beschikbaar gestelde adressen, telefoonnummers, enzovoort. In uitzonderlijke situaties is afwijking alleen mogelijk met toestemming van de teamleider.
- » We vermijden een bij anderen niet bekende één-op-één begeleiding van leerlingen. We zorgen in de omgang met leerlingen juist voor maximale transparantie. Dat moet allereerst hieruit blijken dat een professional bij de intensieve begeleiding van leerlingen andere collega's betreft (door het doen van een melding, het verstrekken van informatie of het vragen om monitoring en/of advies). Begeleiding van één leerling of een klein groepje mag in principe niet buiten het blikveld van anderen plaatsvinden (zoals in kamers zonder raam of glasstrook).



Personeel <> personeel

- » We maken geen misbruik van gezagsverhoudingen waarbij (het gevoel van) veiligheid bij anderen in het gedrang komt.
- » We staan seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, bedreiging en haatzaaien niet toe.
- » Het ontstaan of bestaan van een intieme relatie met een andere medewerker van het team of de afdeling kan afbreuk doen aan gezonde arbeidsverhoudingen en wordt daarom door ons altijd besproken met onze leidinggevende.
- » Alles wat een objectieve en professionele handelwijze in de weg kan staan wordt door ons aan onze leidinggevende gemeld



Belangenverstrengeling

- » Medewerkers melden bij de leidinggevende hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de PZ zakelijke relaties onderhoudt. Zij voorkomen de (schijn van) bevoordeling van die organisaties, instellingen en bedrijven. Ze onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten aan en van die organisaties, instellingen en bedrijven in het geval zij familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
- » Omdat het belang van de school en de leerlingen in al onze keuzes leidend moet zijn, staan we niet open voor giften, geschenken, gunsten, kortingen of diensten. Bij elke vorm van aanbieding hiervan dient overleg plaats te vinden met de leidinggevende. Geschenken of diensten mogen in geen geval een (gezamenlijke) waarde van € 50,00 per jaar overstijgen. Een gift of geschenk wordt ten allen tijde geweigerd indien er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.
- » Nevenfuncties, nevenactiviteiten of belangen die op gespannen voet staan met onze taak en verantwoordelijkheid op school zijn bij ons niet aan de orde (bij twijfel eerst overleg, betaalde nevenfuncties altijd melden conform de cao-VO).
- » Echte relaties of eerstegraadsfamilierelaties zijn in een directe hiërarchische lijn niet toegestaan.
- » Gezinsleden, verdere familie, vrienden of andere relaties bevoordelen we op geen enkele wijze boven anderen.
- » Als onze onpartijdigheid in het geding is houden we dat niet voor onszelf, maar bespreken we dat met onze leidinggevende.
- » De bovenstaande punten zijn overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de rvt.



Vertrouwelijke info

- » We lopen niet met vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens te koop, maar bespreken deze alleen wanneer dat nuttig of noodzakelijk is. Externen informeren doen we alleen in overleg met de directie of vanuit een wettelijk eis.
- » Wij vertegenwoordigen niet ongevraagd de school in de media (perscontact), maar laten dat over aan de bestuurder.



Mail en internet gebruik

- » Ons gebruik van internet en e-mail op school mag slechts in beperkte mate privédoeleinden dienen, mits niet storend voor de vervulling van onze schooltaken.
- » We wijzen websites en e-mailberichten met een inhoud die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, aanstootgevend, haatzaaiend, (seksueel) intimiderend e.d. is af.



Tabak en alcohol

- » We roken niet binnen onze school, niet op ons schoolterrein en niet in het zicht van de leerlingen¹
- » We nuttigen geen alcohol gedurende de schooldag, noch voorafgaand aan, tijdens of aansluitend aan schoolverplichtingen, uitgezonderd recepties na schoolverplichtingen.



Eigendommen

- » We beschadigen of onvreemden geen materialen die eigendom zijn van de ander of van de school
- » De bestuurder kan het gebruik van voorzieningen en materialen van de school slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met deze gedragscode.



Reizen, excursies en evenementen

- » Het deelnemen aan excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor school.
- » Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten. In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken, beslist de rvt over het verzoek.