

Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op reformatorische grondslag

Praktijkonderwijs - vmbo - havo - vwo

Contactgegevens

Postadres : Postbus 296, 8260 AG Kampen
Telefoon : (038) 8700800
E-mail : info@pieterzandt.nl
Website : www.pieterzandt.nl
IBAN nummer : NL94 RABO 0331 2606 38

Bezoekadres en afgifte goederen (geen poststukken)

Kampen : Kamperstraatweg 1a (8265 PA)
Staphorst : Achthoevenweg 3 (7951 SK)
Urk : Vlechttuinen 6 (8322 BA)
Ijsselmuiden : Grafhorsterweg 53 (8271 CB)

De schoolgebouwen zijn iedere schooldag geopend van 8.00 - 17.00 uur.

Vastgesteld door het College van Bestuur: juli 2022

Informatieverstrekking

Wij verstrekken aan nieuwe leerlingen en hun ouders eenmalig de volgende informatie op papier:

Onderdeel	Verschijnt in	Verspreiding via
Schoolprofiel	jan/feb	basisschool
Leerlingenstatuut	september	Pieter Zandt scholengemeenschap
Schoolgids	september	Pieter Zandt scholengemeenschap

Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar de link naar het meest actuele leerlingenstatuut en de schoolgids.

Schoolgids

In de schoolgids zijn diverse onderwerpen opgenomen. Daarnaast kunt u veel informatie vinden op de website van onze school www.pieterzandt.nl, o.a. over de volgende thema's.

Doorstroomgegevens	Programma van Toetsing en Afsluiting (Magister)
Slagingspercentages	Leerlingenstatuut
Schoolkosten	Klachtenregeling
Overgangsnormen	Overgangsregeling
Examenreglement	Invulling onderwijstijd (lessentabellen)
Zorgstructuur	Verzuimbeleid
Veiligheid	

Mocht u (één van) bovenstaande of andere documenten op papier willen ontvangen, neem dan contact op met de administratie van onze school via het algemene telefoonnummer (038) 8700800.

Inhoudsopgave

Voorwoord	7
1. Identiteit	8
1.1. Gedeelde visie	8
1.2. Een streekschool in het Noorden	8
1.3. De Bijbel, het belangrijkste Leerboek	8
1.4. Jezus Christus, de Levensbron	8
1.5. De belijdenis, weerklink van de kerk der eeuwen	9
2. Onderwijs	10
2.1. Onderwijsbeleid	10
2.2. Onderwijsaanbod	12
2.3. Vorming en Toerusting	14
2.4. Decanaat (Oriëntatie op studie en beroep)	16
2.5. De schoolmediatheek	18
3. Leerlingenzorg	19
3.1. Zorg schoolbreed	19
3.2. Basisondersteuning	19
3.3. Extra ondersteuning	21
3.4. Zorg extern	22
4. Aanmelding	25
4.1. Wie kunnen worden aangemeld?	25
4.2. Onze ouder(s)/verzorger(s)	25
4.3. De aanmeldingsprocedure	26
4.4. Periode na aanmelding en plaatsing	26

5. Contactgegevens	27
5.1. Organisatieschema	27
5.2. College van Bestuur	28
5.3. Beleidsstaf	28
5.4. Raad van toezicht	29
5.5. Directie	29
5.6. Onderwijzend personeel	31
5.7. Onderwijsondersteuning	31
5.8. Duale studenten	31
5.9. Vrijwilligers	31
5.10. Communicatie en betrokkenheid	31
6. Praktische informatie	35
6.1. Ziekmelding	35
6.2. Verzuim	35
6.3. Lestijden	35
6.4. Vakantierooster 2022-2023 voor leerlingen	36
6.5. Beleid t.a.v. lesuitval	36
6.6. Kluisjes	37
6.7. Aansprakelijkheid	37
6.8. Goede gang van zaken op school	38
6.9. Veiligheid en Arbo	38
6.10. Financiën	39

Voorwoord

De Pieter Zandt scholengemeenschap is een school voor Christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag.

Christelijk onderwijs is voor ons dat onderwijs dat zich baseert op de Bijbel, het Woord van God, waarin Christus, de Zoon van God, centraal staat. Hij is voor ons veel meer dan een voorbeeld van geduld of naastenliefde. Hij is de door God gegeven Profeet, Priester en Koning, Die ons vertelt wat er voor de verlossing van zondige mensen nodig is, Die Zichzelf heeft opgeofferd en Die regeert met Zijn Woord en Geest.

Want also lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een iegelijk die in Hem gelooft, niet verderve, maar het eeuwige leven hebbe. (Johannes 3:16)

Reformatorisch onderwijs baseert zich, kernachtig gezegd, op de belangrijkste pijlers van de Reformatie. Het gaat daarbij om drie uitgangspunten: sola gratia (alleen uit genade), sola fide (alleen door geloof) en sola scriptura (alleen vanuit de Bijbel).

Op de grondslag van de Bijbel, zoals verwoord in de gereformeerde en vroegchristelijke belijdenisgeschriften, willen we als personeel en leerlingen van de Pieter Zandt scholengemeenschap met en van elkaar leren. Al lezend in dit boekje krijgen bovenstaande zaken mogelijk handen en voeten. Als u vragen heeft, kunt u altijd met ons contact opnemen.

drs. J. van Putten, bestuurder

1. Identiteit

1.1. Gedeelde visie

Deze schoolgids is bedoeld om u een eerste of hernieuwde indruk te geven van de Pieter Zandt scholengemeenschap, een christelijke school voor voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag. We willen graag duidelijk maken op welke wijze we onze christelijke identiteit in de praktijk tot uitdrukking brengen. Voor ouders is het namelijk van groot belang te weten of de school qua visie, waarden en normen aansluit bij de opvoeding thuis en in de kerkelijke gemeente. Gezin, kerk en school bouwen als het goed is op hetzelfde fundament en hebben hetzelfde vormingsdoel voor ogen.

1.2. Een streekschool in het Noorden

De Pieter Zandt scholengemeenschap, opgericht in 1985, is een reformatorische school voor voortgezet onderwijs met vestigingen in Kampen, Staphorst, Urk en IJsselmuiden. We zijn daarmee de meest noordelijke van de zeven samenwerkende reformatorische scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland. Ds. Pieter Zandt was Hervormd predikant en SGP-kamerlid, die leefde van 1880 tot 1961. Hij ging als jongen naar school in Kampen en werd in 1906 dominee in Kamperveen, later in IJsselmuiden-Grachorst. Onderwijs had zijn warme belangstelling en voor jongeren had hij een groot hart.

1.3. De Bijbel, het belangrijkste Leerboek

Wezenlijk voor een goede samenwerking binnen de Pieter Zandt scholengemeenschap is dat alle betrokkenen aanvaarden dat de Bijbel het onfeilbare en gezaghebbende Woord van God is. In onze geloofsleer willen we alleen de Heilige Schrift naspreken en we willen ons leven, en ook ons onderwijs, inrichten naar Bijbelse maatstaven. Daarom houden wij binnen onze school onszelf en onze leerlingen, zowel in het samen leven als ook in het leren, voor: *Die op het Woord verstandiglijk let, zal het goede vinden en die op de HEERE vertrouwt, is welgelukzalig* (Spreuken 16: 20).

1.4. Jezus Christus, de Levensbron

De Schrift wijst ons, gevallen zondaren, de weg tot behoud, namelijk door het geloof in Jezus Christus, Gods Zoon. Hij is de Weg, de Waarheid en het Leven. Dat is een blijde, maar ook ernstige boodschap: Die den Zoon heeft, die heeft het leven; die den Zoon van God niet heeft, die heeft het leven niet (1 Johannes 5: 12). *Alleen in Hem is langs de weg van wedergeboorte, geloof en bekering, ware rust en vrede te vinden. Want uit genade zijt gij zalig geworden door het geloof; en dat niet uit u, het is Gods gave* (Efeze 2: 8).

1.5. De belijdenis, weerklink van de kerk der eeuwen

We zijn niet de eersten die de Bijbel lezen en vertolken, maar weten ons verbonden met de christenen van alle tijden. Daarom is het belijden van de vroege kerk (de apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius) en het belijden van de kerk van de Reformatie (de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels) voor ons normatief in het verstaan van de Schrift.

Een nadere uitwerking van onze identiteit kun u lezen in het schoolprofiel van de Pieter Zandt scholengemeenschap.

2. Onderwijs

2.1. Onderwijsbeleid

We zien het als onze opdracht recht te doen aan het door God gegeven eigene van ieder kind. Daarom streven we ernaar leerlingen de nodige zorg, aandacht en ontwikkelingskansen te bieden om hen moed en perspectief te geven. Daardoor bevorderen we ook de motivatie. We helpen onze leerlingen zich een positief en realistisch zelfbeeld te vormen.

We spreken in ons onderwijs leerlingen aan op hun gaven van zowel hoofd, hart als handen, wat een evenwicht tussen theoretische en praktische kennis als gevolg heeft. De verhoudingen zijn afhankelijk van het type onderwijs en het type leerling.

We spelen in op de onderwijsbehoefte van de leerling, zonder dat we gemeenschappelijke momenten loslaten. Dat betekent dat we tegemoet komen aan de onderwijsvraag van de leerling zonder afbreuk te doen aan de verantwoordelijkheid van de docent voor de inhoud van de lesstof: maatwerk bieden en tegelijk de docent vragen over te dragen wat waardevol is.

We staan afwijzend tegenover de ideologie van de autonome mens die moet komen tot een individuele, maximale zelfontplooiing, ten gunste van zichzelf. Als we gericht inspelen op individuele kwaliteiten tot nut van de leerling, ten dienste van de ander en bovenal tot eer van God, is dat in overeenstemming met de opdracht van onze school.

Onze visie op onderwijs is nader uitgewerkt in ons schoolprofiel.

Speerpunten 2019-2023

We hebben als school in ons vierjarig schoolplan geformuleerd waar we ons de komende jaren op richten. Naast het borgen en/of verbeteren van onze basiskwaliteit, waarbij we invulling geven aan onze identiteit, hebben we onder andere extra aandacht voor vorming, veelzijdigheid en ontwikkelingsgerichtheid en komen dan tot de drie v's: vormend, veelzijdig en vernieuwend.

Vormend: we kiezen voor diepgaand kennen en ervaren

- Thema's:
- de docent als betekenisgever
 - burgerschap
 - media-educatie

Veelzijdig: we kiezen voor een gevarieerd aanbod en een persoonlijke aanpak

- Thema's:
- breed aanbod van keuzemogelijkheden
 - differentiatie naar tempo, aanleg en belangstelling
 - passend onderwijs
 - formatief handelen

Vernieuwend: we kiezen voor een op ontwikkeling gerichte school met een effectieve benutting van eigentijdse leermiddelen

- Thema's:
- inzet ICT voor differentiatie en evaluatie
 - formatief handelen
 - flexibele, efficiënte en effectieve organisatie

2.2. Onderwijsaanbod

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Kampen	Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs
	vmbo bbl	vmbo bbl	vmbo bbl	vmbo bbl		
	vmbo kbl	vmbo kbl	vmbo kbl	vmbo kbl		
	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo		
	havo/vwo	havo/vwo	havo	havo	havo	
			vwo	vwo	vwo	vwo
gymnasium	gymnasium	gymnasium	gymnasium	gymnasium	gymnasium	
Jsselmu- den	vmbo mavo	vmbo mavo				
	havo/vwo	havo/vwo				
Urk	vmbo bbl	vmbo bbl				
	vmbo kbl	vmbo kbl				
	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo		
	havo/vwo	havo/vwo	havo			
			vwo			
vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo			
Staphorst	vmbo bbl	vmbo bbl				
	vmbo kbl	vmbo kbl				
	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo	vmbo mavo		
	havo/vwo	havo/vwo	havo			
vwo						

Praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo leiden op voor een diploma. In de Pro-Entree route volgen leerlingen een onderwijsprogramma gericht op het behalen van een mbo niveau 1 diploma via een praktijkgerichte route waarbij stage een grote plek inneemt. Voor inhoudelijke informatie over ons onderwijsaanbod verwijzen wij naar onze website www.pieterzandt.nl.

Plaatsing

Plaatsing op een niveau gebeurt op aanwijzen van de basisscholen. In de onderbouw stellen we gaandeweg vast of de leerling op het juiste niveau zit. De beoordeling daarvan vindt niet louter plaats bij het laatste rapport. De 1e en 2e periode worden gebruikt om te beoordelen of de leerling op het goede niveau geplaatst is. Op basis van het eerste half jaar brengt de docentenvergadering een voorlopig advies uit over het te volgen niveau in het volgende leerjaar. Op dit advies moet(en) de ouder(s) reageren. Wanneer ouder(s) een ander inzicht hebben, wordt daarover tussen de mentor en ouder(s) gesproken. De eindrapportcijfers zijn het voortschrijdend gemiddelde van de behaalde resultaten van het vak gedurende het gehele cursusjaar. Mede op grond hiervan neemt de school een definitief besluit.

(Vakoverstijgende) activiteiten die als onderwijstijd worden aangemerkt

De onderwijstijd vullen de leerlingen voor het grootste deel in met het volgen van de reguliere lessen (zie de lessentabellen op de website). Daarnaast rekenen we activiteiten zoals excursies, werkweken, bezinningsdagen, e-learning en stage ook mee voor de onderwijstijd. Naast de genoemde zaken, zijn er soms ook vakoverstijgende activiteiten buiten de lessentabel om. Vaak speelt de mentor daarbij een grote rol. Diverse docenten, soms gastdocenten, kunnen worden ingezet. Na/in overleg met de MR worden jaarlijks de activiteiten die als onderwijstijd worden aangemerkt vastgesteld.

Kwaliteitszorg 2019-2023

Aan de hand van de doelen van het onderwijs, de rapportages daarover en de bespreking daarvan wordt bewaakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Dit stelsel van kwaliteitszorg voldoet aan onze verwachtingen. De inhoud van het stelsel van kwaliteitszorg wordt jaarlijks geëvalueerd en wijzigt in ieder geval als er een nieuw waarderingskader van de inspectie komt of als er een nieuw schoolplan is geschreven.

2.3. Vorming en Toerusting

Vorming begint reeds in het gezin, familie en de kerk. Ook op school vormen we leerlingen. Vooral in de ontmoeting met anderen. Vorming doortrekt het 'leren voor het leven'. Op school is met name het aspect van de toerusting vanuit de levensbeschouwing zichtbaar in het pedagogisch klimaat en in de leervakken. De Pieter Zandt scholengemeenschap ondersteunt dit proces door diverse activiteiten, zoals bezinningsdagen en excursies.

Naast een goede gewoonte is het vooral ook een voorrecht elke schooldag te mogen beginnen met het lezen uit het Woord van God en het zingen van een psalm. Elke dag mag Zijn Naam aangeroepen worden om de Heere te erkennen voor Zijn goedheid, voor Hem alle zorgen neer te leggen en Hem Zijn zegen te vragen over ons werk. Het Bijbelrooster bepaalt het te lezen Bijbelgedeelte en de docent heeft met de klas een kort (interactief) meditatief moment. De leerlingen gebruiken de maaltijd zoveel mogelijk gezamenlijk in het leslokaal. Gebed en Bijbellezing hebben ook hier hun plaats.

Alle lessen dragen bij aan de vorming van onze leerlingen. Deze vorming krijgt inhoud vanuit een Bijbels perspectief.

Naast de dagopeningen hebben we kerst- en paasbijeekkomsten. Elk jaar organiseert de school op verschillende locaties jaaropeningen met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel, college van bestuur en raad van toezicht.

Bezinningsdagen

Voor diverse groepen belegt de school bezinningsdagen. De toekomstige plaats in de maatschappij staat dan veelal centraal. Sprekers uit diverse sectoren van de maatschappij (bijv. RMU, NPV of vervolgonderwijs) houden hierbij lezingen, vaak gevolgd door een forumdiscussie.

Bijbelstudie

Regelmatig vindt na schooltijd onder begeleiding van één of meer docenten Bijbelstudie plaats. Leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging via de monitoren in de school.

Collectes voor goede doelen

Het is goed dat onze leerlingen hun verantwoordelijkheid leren verstaan, zeker als het onze naasten betreft die in geestelijke en/of materiële nood verkeren. Om hulp vorm te geven is er iedere maandagmorgen een collecte. De collectedoelen zijn instanties met een interkerkelijk karakter, met dezelfde grondslag als die van de school. Zo hebben we als school een aantal adoptiekinderen van stichting Woord en Daad

en collecteren we voor stichtingen zoals Helpende Handen, Stichting Voorkom, Stichting Naar House, Bond tegen vloeken, Predikantenopleiding Aix en Provence en de Stichting Kimon. Om de twee jaar organiseert de school een grote actie met allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Klassenmiddag

Een klas kan in samenspraak met de mentor, buiten de lessen om, een gezellige en tegelijk zinvolle klassenmiddag organiseren. Ouders ontvangen bericht over de datum, het tijdstip, de plaats en het programma. Tijdens de klassenmiddagen blijven de schoolregels van kracht.

Excursies

In de jaarplanning is ruimte opgenomen voor excursies. De behoefte aan een excursie kan uit verschillende overwegingen voortkomen, zoals

- ♦ ter verduidelijking van bepaalde leerstof;
- ♦ ter oriëntatie op vervolgonderwijs en/of beroepen;
- ♦ ter voorbereiding op het examen.

Afhankelijk van leerjaar en studierichting noemen we enkele voorbeelden: bezoek aan museum, productiebedrijf, zorgcentrum, techniekbeurs, De Nederlandse Bank, mbo, hbo, universiteit en Parijs. Gewoonlijk vallen excursies binnen de tijden van een lesdag. Het kan voorkomen dat er meer dagen mee gemoeid zijn, bijvoorbeeld excursies naar onder andere Leipzig, Londen en Rome. Een dag op excursie beschouwen we als een 'gewone' schooldag. Dit betekent dat een leerling die, om welke reden ook, niet aan de excursie deelneemt, toch op school komt. Op een excursiedag blijven de schoolregels van kracht.

Themadagen en -weken

In de verschillende teams organiseert de school themadagen of -weken. Op zulke momenten zijn de leerlingen actief bezig rondom een actueel thema. De leerlingen van praktijkonderwijs, mavo bovenbouw, zorg & welzijn/economie & ondernemen, havo en vwo gaan per afdeling enkele dagen op kamp of meerdaagse (buitenland)excursie en volgen op locatie een educatief programma, al dan niet met een maatschappelijk thema.

Lesmethode

Het reformatorisch onderwijs heeft zich genoodzaakt gevoeld om eigen lesmethodes te ontwikkelen, bijvoorbeeld voor Nederlands, geschiedenis, godsdienst, maatschappijleer, muziek en literatuuronderwijs.

Kern is dat de methode de leerstof levensbeschouwelijk belicht. Te denken valt aan: Gods hand in de geschiedenis en Bijbelse visie op mens en schepping.

Vak Toerusting en Vorming

In de bovenbouw van havo en vwo wordt het vak Toerusting en Vorming aan alle leerlingen aangeboden. De volgende thema's komen aan de orde:

- media-educatie (havo en vwo)
- verkenning moderne cultuur (havo en vwo)
- algemene natuurwetenschappen (havo)
- oorsprongvragen (vwo)

Schone en gezonde school

Een schone omgeving is belangrijk. Daarvoor is ieders medewerking nodig. De Pieter Zandt spreekt de ambitie uit een gezonde school te willen zijn en laat zich daarbij leiden door de eisen die 'degezonde-school.nl' stelt. We zijn van mening dat we hierin een verantwoordelijkheid dragen. Een gezonde school is een school die effectief aandacht aan gezondheid besteedt.

Duurzame school

Zowel in het onderwijs zelf als ook in onze bedrijfsvoering speelt duurzaamheid en rentmeesterschap een belangrijke rol. Dat blijkt o.a. uit onze investeringen om het energieverbruik jaarlijks met 2% terug te dringen, uit de inhoud van de lessen en uit andere activiteiten met leerlingen.

2.4. Decanaat (Oriëntatie op studie en beroep)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) is erop gericht dat de leerling met behulp van een aantal samenhangende activiteiten met zijn/haar schoolloopbaan en beroepskeuze bezig is. Tijdens de mentoruren komt LOB structureel aan de orde. De docent behandelt verschillende beroepenvelden en de daarvoor vereiste opleidingen. De leerling leert nadenken over vragen als: wie ben ik, wat kan/wil ik en waar ligt mijn belangstelling?

Ook een excursie kan onderdeel uitmaken van LOB om concreet zicht te krijgen op het beroepenveld. Jaarlijks organiseert de school een beroepeninformatieavond waar vertegenwoordigers vanuit verschillende beroepen en opleidingen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) informeren. Door deze voorlichtingen

en lessen begeleiden we de leerling bij zijn gedachtevorming over de verdere schoolloopbaan en de groei naar een toekomstig beroep.

De decaan kijkt met de leerling mee in het maken van de keuzes voor de sector of het profiel en de vervolgopleiding en verstrekt de leerlingen informatie om een juiste keus te kunnen maken. Ook krijgen de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan meeloopdagen van vervolgopleidingen.

Stage praktijkonderwijs

Een belangrijk onderdeel van de opleiding praktijkonderwijs is de stage. De leerling leert tijdens stage arbeids- en werknemersvaardigheden. Deze vaardigheden zijn nodig om na het behalen van het schooldiploma Praktijkonderwijs aan de slag te gaan op een passende werkplek.

Stage vmbo

In klas 3 van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg vervullen de leerlingen een 'snuffel'-stage in een bedrijf of instelling. Tijdens deze stage ervaren de leerlingen wat het is om in de gekozen sector werkzaam te zijn en wat men van een werknemer verwacht. Ook ervaren zij of het werken in de gekozen sector aansluit bij de eigen wensen en/of bekwaamheden. Leerlingen van leerjaar 4 in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben een lintstage (1 dag in de week) of een blokstage (4 weken per jaar). In het bedrijf of in de instelling werken de leerlingen aan onderdelen van het examenprogramma. De stage maakt de leerlingen zelfstandiger. Voor veel leerlingen is de stage tevens een springplank naar een baan.

Stage havo 4

In veel bedrijven en organisaties is een deel van het werk van ambachtslieden verschoven naar werknemers op hbo-niveau.

Naast theoretische kennis van een havo-leerling willen wij als school daarom ook ruimte bieden om praktijkervaring op te doen. Binnen de havo geven we aandacht aan beroepspraktijkvorming door middel van een stageperiode in de vierde klas.

De Maatschappelijke Stage

In klas 4 of hoger is de Maatschappelijke Stage (MaS) onderdeel van het vak maatschappijleer. Dit houdt in dat de leerlingen vrijwilligerswerk doen. De stage vindt meestal plaats bij instellingen of in kerkelijk werk. Het doel is dat de leerlingen ervaren wat zij kunnen betekenen voor anderen. Uiteraard leren zij ook plannen, zelf afspraken maken en deze nakomen. Op deze manier komen veel leerlingen in aanraking

met werkvelden die voor hen nog onbekend waren. De activiteiten vinden plaats op niet ingeroosterde tijden. Voor verschillende leerlingen is dit de opstap naar meer vrijwilligerswerk.

Beroepskeuzeadviseur

Indien nodig kan de school een beroep doen op een externe beroepskeuzeadviseur, die psychologische en beroepsinteresses testen verzorgt. Hieraan zijn voor de ouder(s)/verzorger(s) kosten verbonden. Vooraf wordt altijd eerst door de teamleider met ouder(s)/verzorger(s) overlegd en toestemming gevraagd.

2.5. De schoolmediatheek

Op de locaties Kampen, Staphorst en Urk is een schoolmediatheek aanwezig. In IJsselmuiden bevindt zich een collectie boeken waaruit leerlingen kunnen lenen. Behalve het hoofd mediatheek en de mediatheek-medewerkers helpen vele vrijwilligers mee. Wat gebeurt er in de mediatheek? In steekwoorden: informatie zoeken, leren zoeken op de juiste manier en in de juiste bronnen (Opac, boeken, online knipselkranten, internet, enzovoort), informatie verwerken in een bepaalde vorm (werkstuk, presentatie enzovoort), mooie leesboeken uitzoeken 'voor de lijst' en voor het leesplezier, kopiëren en printen, tijdschriften inzien, enzovoort.

Al speelt de computer een steeds grotere rol, toch zijn boeken nog steeds waardevol. Het is van belang dat ook op leerlingen over te dragen: velen van hen zijn geneigd boeken links te laten liggen en alles op internet te zoeken, zonder zich af te vragen hoe (on)betrouwbaar informatie daar kan zijn. Het hoofd mediatheek heeft lessen ontwikkeld die op deze materie ingaan.

Via www.pieterzandt.nl --> portal --> mediatheek hebben leerlingen en personeel ook thuis 'toegang' tot de collectie. Dankzij de helpfunctie in de Opac (online catalogus) kan gericht gezocht worden.

3. Leerlingenzorg

Leerlingenzorg heeft het welbevinden en de schoolvoortgang van de leerlingen op het oog. De mentor neemt een belangrijke plaats in en is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s). Begeleiding wordt ingezet als er belemmeringen zijn (ontstaan) in het volgen van het onderwijs. Voor alle leerlingen en op alle locaties is basisondersteuning beschikbaar, die meestal voldoet bij gesignaleerde belemmeringen. Als inzet van deze ondersteuning ontoereikend is (gebleken), wordt extra ondersteuning toegekend in de vorm van een arrangement.

3.1. Zorg schoolbreed

Handelingsgericht werken

Zowel de toewijzing als de uitvoering van leerlingondersteuning wordt gebaseerd op de principes van het Handelingsgericht werken (HGW) wat inhoudt dat mentor, docenten, leerling, ouder(s)/verzorger(s) doelgericht en planmatig samenwerken aan doelen op cognitief of sociaal-emotioneel gebied.

Leerlingvolgsysteem

Om goed zicht te hebben op de ontwikkeling en de vorderingen van de leerling, worden gegevens geregistreerd in een leerlingvolgsysteem (Magister). Hierdoor worden gegevens zorgvuldig bewaard en blijft informatie beschikbaar gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Uiteraard wordt er aandacht besteed aan de naleving van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor de ouder(s)/verzorger(s) is het mogelijk om via internet met een inlogcode rechtstreeks inzage te hebben in de cijferlijst en aanwezigheidsregistratie van hun kind(eren).

3.2. Basisondersteuning

Mentorbegeleiding

De mentor vormt de spil als het gaat om leerlingondersteuning. Hij/zij signaleert, stelt vast welke behoeften een leerling heeft en schakelt passende hulp in. Ook onderhoudt de mentor het contact met ouder(s)/verzorger(s). In mentoruren wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van sociale- en studievastigheden. Tijdens deze uren worden ook gesprekken gevoerd door de mentor met de individuele leerling, waarin gesproken wordt over het welbevinden en de leerprestaties van de leerling. In hogere leerjaren wordt naast individuele gesprekken in het mentoruur aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en studiekeuzebegeleiding. (zie decanaat)

Remedial teaching

Remedial teaching is een aanduiding voor hulp aan leerlingen met leerstoornissen, leerproblemen of cognitieve problemen, waaronder dyslexie. De school heeft een team van remedial teachers, dat zich hierin heeft gespecialiseerd. Dit team werkt met de leerling aan onderkenning en begeleiding met het doel leerbelemmeringen te verminderen of weg te nemen. Deze extra hulp wordt meestal individueel gegeven en soms in kleine groepen. Voor een dyslexieonderzoek en het gebruik van het ondersteunende programma Kurzweil wordt een bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd. Aanmelding gebeurt in overleg en met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Sociale vaardigheids- en faalangsttrainingen

Een onderdeel van de zorg voor onze leerlingen vormen sociale vaardigheidstrainingen. Leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met het communiceren, samenwerken in de groep of die het moeilijk vinden om hun grenzen aan te geven en hierbij graag geholpen willen worden, kunnen deelnemen aan een dergelijke training (SOVA- of Rots & Water-training) of volgen een individueel traject. De trainingen vinden plaats in kleine groepen op alle locaties en worden tijdens de schooluren gegeven. Ook kunnen leerlingen een BOF-training volgen (Bewust Omgaan met Faalangst) waarin gewerkt wordt aan het verminderen van onzekerheid, spanning en faalangst. Faalangst kan (leer)prestaties negatief beïnvloeden. Doel is dat leerlingen minder of niet meer gehinderd worden door deze gevoelens bij het maken van toetsen en geven van presentaties. De trainingen worden gegeven door gecertificeerde docenten. Voor deelname aan de Rots & Water training wordt een bijdrage van €20 van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd.

Het leerlinghulpteam

Het leerlinghulpteam wil leerlingen terzijde staan die persoonlijke problemen hebben. Te denken valt aan jongeren die kampen met sociaal-emotionele, psychische of persoonlijke problemen. De leerlingen kunnen doorverwezen worden door hun mentor of teamleider. Ook kunnen zij zelf met een hulpvraag naar één van de docenten van het leerlinghulpteam gaan en ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen contact leggen met het leerlinghulpteam. In eerste instantie luisteren de docenten van het leerlinghulpteam en stellen zij vragen, zodat de desbetreffende leerling de gelegenheid krijgt om van zich af te praten. Samen met de leerling wordt geprobeerd het probleem helder te krijgen. Door middel van gesprekken helpen zij de leerling om (zo mogelijk) op een goede manier met de problemen om te gaan. Als er professionele hulpverlening nodig is, wordt aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) geadviseerd zich te wenden tot een externe hulpverleningsinstantie.

Pesten

Er wordt binnen de school aandacht besteed aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag door de Anti Pest Commissie. Bij het aanpakken van pesten wordt gebruik gemaakt van de 'no-blame methode'. Melding kan plaatsvinden door leerlingen, personeel en ouder(s)/verzorger(s) via het meldpunt pesten@pieterzandt.nl. Zie onze website voor meer informatie.

Zorg Advies Team (ZAT)

Op de verschillende locaties functioneert een Zorg Advies Team. Een Zorg Advies Team (ZAT) is het eerste loket voor advisering, begeleiding en/of doorverwijzing bij specifieke problematiek van leerlingen. Mentoren en teamleiders kunnen een beroep doen op het ZAT. Soms kan het ZAT zelf hulp bieden, in andere gevallen wordt externe hulpverlening geadviseerd. Het ZAT bestaat in ieder geval uit een orthopedagoog, jeugdarts, leerplichtambtenaar en medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin. De beleidsmedewerker leerlingenzorg is voorzitter van het ZAT. Aanmelding bij het ZAT gebeurt in overleg en enkel met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en bij een leerling die 16 jaar of ouder is ook van de leerling zelf.

3.3. Extra ondersteuning

Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs is er voor leerlingen van wie we verwachten dat ze niet in staat zullen zijn een vmbo-diploma te halen (ook niet met extra ondersteuning). Het praktijkonderwijs bereidt hen voor op de arbeidsmarkt of niveau 1 van het mbo. Voor het praktijkonderwijs kan men kinderen aanmelden uit groep 8 (soms ook uit groep 7) van het (speciaal) basisonderwijs. Voor de toekenning van een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs gelden landelijke criteria die wettelijk zijn vastgelegd. Mogelijk wordt de leerling uitgenodigd voor een aanvullende test om na te gaan of de leerling in aanmerking komt voor Praktijkonderwijs.

Toekenning extra ondersteuning

De meeste leerlingen zijn in de reguliere klas voldoende geholpen met hulp vanuit de basisondersteuning. Als blijkt dat dit niet (meer) het geval is, wordt de leerling met toestemming van ouders besproken in het Zorg Advies Team (ZAT) van waaruit de leerling wordt aangemeld bij de Commissie Leerlingenzorg (CLZ). Het gaat dan vaak om de aanvraag van een zorgarrangement. In veel gevallen betreft dit leerlingen met een belemmering in het sociaal-emotionele of gedragsmatig functioneren, waarbij externe hulpverlening betrokken is (geweest) of leerlingen met een fysieke beperking in het zicht, gehoor, een lichamelijke

beperking of ziekte. De CLZ kan een zorgarrangement toekennen voor een bepaalde periode in de vorm van Quvier, Time-Inn of een Leerlingcoach. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen uiteraard bericht over toekenning van deze extra ondersteuning.

Typen zorgarrangementen

In de Quvier-afdeling bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan onderwijs in een aparte setting waarbinnen kleinschaligheid en een veilige leeromgeving centraal staan. Dit onderwijs vindt plaats in de Quvier-afdeling op de locaties Kampen en Urk en komt overeen met de identiteit van gezin en school. Daarnaast hebben de locaties Kampen en Urk een Time-Inn-voorziening, waar leerlingen begeleiding op maat kunnen ontvangen gedurende de lesdag of na schooltijd. Leerlingen in de bovenbouw havo/vwo en leerlingen van de locaties IJsselmuiden en Staphorst met een zorgarrangement Leerlingcoach ontvangen individuele of in een klein groepje begeleiding, waarbij doelgericht gewerkt wordt aan het voorkomen of verminderen van belemmeringen in het schoolse functioneren.

Qura is een zorgklas voor leerlingen met psychiatrische problematiek en (dreigend) schoolverzuim. In deze klas op de locatie Kampen volgen leerlingen 's morgens onderwijs. Ze werken middels maatwerk aan hun onderwijsprogramma. Prioriteit ligt in de zorgklas bij het welbevinden en gevoel van veiligheid van de leerlingen. Er vindt nauwe samenwerking plaats met ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlenende organisaties die bij de leerlingen betrokken zijn.

3.4. Zorg extern

Driestar Educatief - Orthopedagogische hulp

De school heeft een overeenkomst met Driestar Educatief te Gouda voor de inzet van een orthopedagoog/GZ-psycholoog. In de basisondersteuning kan via het Zorg Advies Team de ondersteuning van een orthopedagoog ingeschakeld worden. Afhankelijk van de hulpvraag zal de orthopedagoog onderzoek doen naar intelligentie, sociaal-emotioneel functioneren of persoonlijkheidskenmerken. Daarnaast begeleiden zij leerlingen op school. Ook adviseren zij docenten op het terrein van leerlingbegeleiding en onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen van de GGD. Elke locatie heeft een eigen verpleegkundige en jeugdarts. De leerlingen van het tweede en vierde leerjaar vullen een vragenlijst in met betrekking tot hun gezondheid en welbevinden. De ouder(s)/

verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Als de antwoorden op de vragen daartoe aanleiding geven zal de schoolverpleegkundige de leerling uitnodigen voor een gesprek. Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind vergezellen naar de schoolverpleegkundige. Dit dienen zij bij de aanvang van het schooljaar bekend te maken bij de betreffende teamleider. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen het onderzoek kunnen zij dat tijdig kenbaar maken bij de betreffende teamleider. Ook is het mogelijk om als ouder(s)/verzorger(s) bij de teamleider aan te geven aanwezig te willen zijn bij het gesprek met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie is te vinden op de website van de GGD. Naast deze preventieve zorg werken wij samen met de GGD IJsseland volgens het protocol 'Ziekte als Signaal' (ZAS). Bij leerlingen die regelmatig of langdurig ziek zijn, wordt de jeugdarts gevraagd om mee te denken. Hij/zij krijgt in dat geval inzicht in dossiergegevens die nodig zijn om advies te kunnen geven, zoals de aanwezigheidsregistratie. Door de jeugdarts wordt vertrouwelijk met deze gegevens omgegaan. Het kan gebeuren dat de jeugdarts contact opneemt met de ouder(s)/verzorger(s) om met hen te overleggen. De jeugdarts zal vervolgens een advies uitbrengen aan de school en daarvan worden vervolgens de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht door de teamleider of mentor. Het ZAS-protocol (ziekte als signaal) wordt gebruikt omdat regelmatig of langdurig schoolverzuim door ziekte vaak achterstanden op school tot gevolg heeft en daarom een belemmering kan vormen voor de voortgang op school. Ziekteverzuim wordt daarom als signaal serieus genomen en de jeugdarts kan door advies en gesprekken helpen om ziekteverzuim te verminderen en te voorkomen dat de voortgang van de schoolloopbaan van de leerling stagneert.

Externe begeleiders van leerlingen met een fysieke beperking

Voor aanpassingen in het onderwijs en begeleiding van leerlingen die blind of slechtziend zijn wordt samengewerkt met Bartimeus en Visio. Voor leerlingen met een gehoorbeperking vindt samenwerking plaats met Kentalis. Voor leerlingen die belemmerd worden door een lichamelijke beperking of ziekte wordt gebruik gemaakt van de expertise van De Twijn. Medewerkers van deze organisaties adviseren als het gaat om aanpassingen die nodig zijn om belemmeringen te verminderen en de schoolvoortgang te bevorderen. Dit advies richt zich zowel op de mentor, als op leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Schoolmaatschappelijk werk

Voor leerlingen die te kampen hebben met psychosociale problemen of een moeilijke thuissituatie kan een beroep gedaan worden op (school)maatschappelijk werk. De (school)maatschappelijk werkers zijn verbonden aan de Centra voor Jeugd en Gezin die elke gemeente kent. Ook ouder(s)/verzorger(s) en

docenten kunnen gebruikmaken van het (school)maatschappelijk werk.

Kampen en IJsselmuiden	dhr. P. D. Qualm	p.qualm@kampen.nl
Staphorst	mw. T. Kalisvaart	tkalisvaart@stichtingdeschuilplaats.nl
Urk	mw. J. Post	j.post@zorggroep-onl.nl

Reformatorisch Samenwerkingsverband VO

De school maakt deel uit van het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (RefSVO) waarin de zeven reformatorische VO-scholen samenwerken in het bieden van Passend Onderwijs. Onder andere ziet het toe op de kwaliteit van de geboden zorg en ondersteuning aan leerlingen op school. De basisondersteuning en extra ondersteuning die geboden wordt op de scholen behorend bij het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Dit Ondersteuningsplan en meer informatie, waaronder contactgegevens, zijn te vinden op de website www.refsvvo.nl.

4. Aanmelding

Het schoolprofiel kunt u vinden op www.pieterzandt.nl. Belangrijke data m.b.t. de aanmelding zijn daar ook te vinden.

4.1. Wie kunnen worden aangemeld?

In deze schoolgids gaan we hoofdzakelijk in op de aanmelding voor onze brugklas. Voor aanmelding van hogere leerjaren: zie hierna 4.3 b

De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs hebben op diverse manieren hun lessentabel ingericht. Daarom is het zeer wenselijk dat leerlingen al direct in leerjaar 1 instromen. Instroom in de leerjaren 2 en 3 kan problemen opleveren. Bijvoorbeeld: als een leerling op de vorige school in het eerste leerjaar nog geen Duits heeft gehad, terwijl dat op de Pieter Zandt scholengemeenschap wel het geval is geweest, heeft die leerling een behoorlijke achterstand voor dat vak.

4.2. Onze ouder(s)/verzorger(s)

Wat verwachten we van u als ouder(s)/verzorger(s)?

- Ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen zijn belijdend en meelevend lid van één van de in het schoolprofiel genoemde kerkverbanden/kerkelijke gemeenten. Er kan op deze regel een uitzondering worden gemaakt, maar in alle gevallen wordt van ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat zij van harte en volledig instemmen met het schoolprofiel.
- We gaan ervan uit dat u, als ouder(s)/verzorger(s), van harte en volledig instemt met de inhoud van het schoolprofiel, dit met uw kind(eren) heeft doorgenomen en de consequenties met uw kind(eren) heeft besproken.
- Daarnaast verwachten we van u dat u zich conformeert aan ons leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen staan vermeld en dat u zult bevorderen dat uw kind(eren) de in dit leerlingenstatuut vastgelegde regels en voorschriften zal/zullen naleven. Het leerlingenstatuut is te vinden op www.pieterzandt.nl.

4.3. De aanmeldingsprocedure

Voor aanmelding geldt de volgende procedure:

a. Voor leerlingen van klas 1 (inclusief praktijkonderwijs en quvier):

Ouders ontvangen ons schoolprofiel via de basisscholen/scholen voor speciaal onderwijs.

Ouders vullen via onze website het digitale aanmeldingsformulier in.

b. Voor de leerjaren 2 t/m 6:

ook voor aanmelding van leerjaar 2 t/m 6 wordt het digitale aanmeldingsformulier ingevuld.

De betreffende teamleider neemt de aanmelding in behandeling.

Het kan zijn dat er informatie wordt ingewonnen bij de school van herkomst.

De teamleider onderzoekt:

- of er onderwijskundig vragen zijn die afstemming vereisen met de commissie leerlingenzorg en/of met ouder(s)/verzorger(s)
 - of er t.a.v. identiteit vragen zijn die aanleiding zijn ouder(s)/verzorger(s) uit te nodigen voor een identiteitsgesprek, waarbij de inhoud van het schoolprofiel centraal staat.
- De teamleider geeft de directeur onderwijs een advies over toelating.
De directeur onderwijs beslist over toelating. Als er een identiteitsgesprek heeft plaatsgevonden ontvangen ouder(s)/verzorger(s)/leerling bericht over het genomen besluit.

4.4. Periode na aanmelding en plaatsing

Het advies van de basisschool is leidend voor plaatsing van de leerling in een afdeling (beroepsgericht t/m vwo).

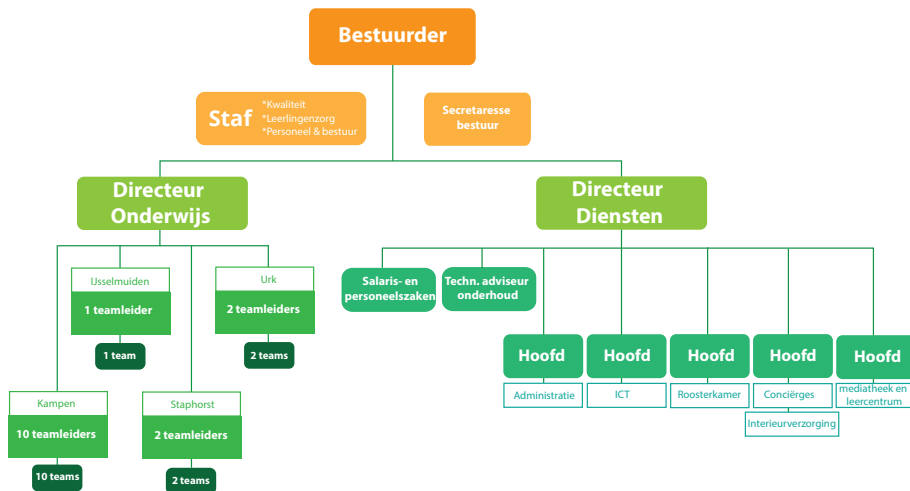
Het kan zijn dat er na aanmelding bepaalde testen moeten worden afgenomen (bijvoorbeeld voor praktijkonderwijs).

Na de meivakantie ontvangen ouder(s)/verzorger(s)/leerling een bevestiging van plaatsing en de uitnodiging voor de kennismakingsmiddag in juni.

De school neemt de beslissing of en in welke klas de leerling wordt geplaatst. Een week voor de kennismakingsmiddag in juni ontvangen de leerlingen de klassenlijsten.

5. Contactgegevens

5.1. Organisatieschema



5.2. College van Bestuur

De Pieter Zandt heeft een éénhoofdig college van bestuur: de bestuurder. De bestuurder is werkgever van het personeel en functioneert als bevoegd gezag. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het strategisch beleid van het geheel van de Pieter Zandt scholengemeenschap en legt verantwoording af aan de raad van toezicht over de bereikte resultaten en het gevoerde beleid. Deze verantwoording vindt ook plaats in het jaarverslag en in de jaarlijkse bijeenkomst met kerkenraden, schoolbesturen, ouder(s)/verzorger(s) uit de medezeggenschapsraad en ouderplatforms. Het jaarverslag is op de website in te zien.

Bestuurder

drs. J. van Putten

bestuurder@pieterzandt.nl

Secretaresse bestuur en raad van toezicht

mw. R. van Dalfsen-Preuter

(038) 8700810 rvdalfsen@pieterzandt.nl

5.3. Beleidsstaf

Bestuur, personeel en organisatie

thr. W. van den Berg

(038) 8700822 wvdberg@pieterzandt.nl

Kwaliteitszorg

ing. W. Duitman

(038) 8700826 wduitman@pieterzandt.nl

Leerlingenzorg

mw. J.J. Bouman-van Westenbrugge MSc

(038) 8700833 jjbouman@pieterzandt.nl

5.4. Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de strategische keuzes die de bestuurder maakt en de resultaten daarvan. De raad van toezicht is werkgever van de bestuurder en kan de bestuurder met advies bijstaan. In het jaarverslag legt de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop de bestuurder haar toezichthoudende taak inhoud heeft gegeven. De raad van toezicht is mede verantwoordelijk voor een goed contact tussen school en aangesloten kerkelijke gemeenten. Daartoe wordt jaarlijks een bijeenkomst met kerkenraden over een identiteitsgebonden thema georganiseerd.

F. van de Beek MBA

drs. J. Kloosterman MBA

drs. D. van Meeuwen

ir. L. Talen, *secretaris*

ds. A.C. Uitslag, *vice voorzitter*

J.A. Vervat QT

A.M. Weststrate, *voorzitter*

raadvantoezicht@pieterzandt.nl

5.5. Directie

De directie bestaat uit een directeur onderwijs en een directeur diensten en de teamleiders.

Directeur onderwijs

dhr. A. Trouwborst

(038) 8700816

atrouwborst@pieterzandt.nl

Directeur diensten

dhr. J. de Boer

(038) 8700813

jdboer@pieterzandt.nl

Teamleiders/Locatiemanagers

De teamleiders hebben de algemene leiding over hun team. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) voor alle zaken die niet bij de vakdocent en de mentor horen. Zij zijn verantwoorde-

lijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid binnen hun team en zij coördineren de leerlingbegeleiding. De vestigingen Staphorst, Kampen en Urk hebben een locatiemanager die de teamoverstijgende belangen coördineert. Op de vestiging Kampen zijn de teamoverstijgende zaken onder de teamleiders verdeeld. Samen geven de teamleiders/locatiemanagers leiding aan de school, overeenkomstig de strategische keuzes die door het college van bestuur zijn gemaakt.

IJsselmuiden

dhr. J.W. Bakker - vmbo/havo/vwo onderbouw (038) 8700821 jwbakker@pieterzandt.nl

Kampen

dhr. J.A. Bos - Quvier (038) 8700834 jabos@pieterzandt.nl
drs. A. Brand - vwo bovenbouw (038) 8700825 abrand@pieterzandt.nl
dhr. W.A. Driessen - gymnasium wdriessen@pieterzandt.nl
dhr. C.M. van Eckeveld - vmbo verzorging/economie (038) 8700827 cmveckeveld@pieterzandt.nl
mw. A. Kroes - havo/vwo onderbouw akroes@pieterzandt.nl
dhr. S.S. Kroon - havo 3 / mavo bovenbouw (038) 8700832 sskroon@pieterzandt.nl
dhr. G. van Lagen - vmbo onderbouw 0622213833 gvlagen@pieterzandt.nl
dhr. T.P.A. Mulder - havo bovenbouw (038) 8700820 tpamulder@pieterzandt.nl
dhr. H. Vlieger - vmbo Techniek (038) 8700837 hvlieger@pieterzandt.nl
Vacature - praktijkonderwijs

Urk

dhr. W. van Gent - havo/vwo onderbouw (038) 8700828 wvgent@pieterzandt.nl
dhr. G. de Ronde - vmbo onder- & mavo bovenbouw (038) 8700829 gdronde@pieterzandt.nl

Staphorst

mw. K. Schaapman - havo/vwo onderbouw (038) 8700830 kschaapman@pieterzandt.nl
dhr. E. Spaan - vmbo onder- & mavo bovenbouw (038) 8700823 espaan@pieterzandt.nl

5.6. Onderwijzend personeel

Bijna elke docent is tevens mentor van een klas. De mentor is de belangrijkste schakel in het contact tussen thuis en school. De mentor vormt zich een zo goed mogelijk beeld van zijn leerlingen. Hij stelt zich op de hoogte van hoe het met zijn leerlingen (ook bij andere vakken) gaat. Hij is de eerst aangewezen bij wie leerlingen met vragen en problemen terecht kunnen. De mentor is voor de ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt als het gaat om cijfers en welbevinden van de leerling op school. Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben of iets willen meedelen, nemen zij contact op met de mentor, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van langdurige ziekte van hun kind. Vindt de school contact noodzakelijk, dan neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld wanneer er signalen zijn die wijzen op achteruitgang in studiehouding, resultaten en/of gedrag. Vakdocenten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het geven van de lessen. Als er vragen zijn die direct betrekking hebben op een vak, dan zijn zij de aangewezen personen om contact mee op te nemen.

5.7. Onderwijsondersteuning

Onder onderwijsondersteunend personeel vallen o.a. de onderwijsassistent, de conciërge, de praktijk- of theorie-instructeur, tutor, medewerker mediatheek, medewerker open leercentrum en administrateurs.

5.8. Duale studenten

Duaal studeren betekent dat je leren en werken combineert. Onze studenten doen dat bij Driestar hogeschool in Gouda en op de Pieter Zandt.

5.9. Vrijwilligers

Een heel aantal vrijwilligers ondersteunt op onze school het onderwijs.

5.10. Communicatie en betrokkenheid

De school heeft een goed leer- en leefklimaat hoog in het vaandel staan. Dit geeft het gevoel van zorg en veiligheid dat van groot belang is voor het behalen van goede resultaten en voor het welbevinden van de leerling. Zowel van medewerkers als van leerlingen verwachten we verantwoordelijkheidsbesef en een positieve inbreng. Belangrijk daarbij zijn goede onderlinge contacten en een positief kritische houding. Dit heeft zijn uitwerking zowel binnen als buiten de lessituatie. Daarbij is het belangrijk dat er ook communicatiekanalen en gespreksmogelijkheden zijn buiten het lesgebeuren om en dat leerlingen weten welke 'rechten en plichten' ze hebben. Het is belangrijk dat alle partijen weten hoe zij in het geheel van de

schoolorganisatie een plaats hebben. Dit bevordert de betrokkenheid, de meelevendheid en de inbreng en dit leidt tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)

De school nodigt na de 2e periode de ouder(s)/verzorger(s) uit om docenten en directie te spreken. Aan het eind van het cursusjaar krijgen zij gelegenheid om te reageren op de overgangsbeslissing. Ook via www.pieterzandt.nl verstrekt de school informatie. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van school een inlogcode en wachtwoord waarmee zij kunnen inloggen in het schoolsysteem Magister. Zij kunnen daar onder andere de resultaten en aanwezigheidsregistratie van hun kind inzien.

Op enkele momenten informeren we ouder(s)/verzorger(s) tijdens voorlichtingsavonden nader over een aantal zaken. Daardoor kunnen ouder(s)/verzorger(s) het leer- en keuzeproces beter volgen en kunnen zij met hun kind meedenken in de te nemen beslissingen. In de jaarplanning zijn deze momenten opgenomen. Zie hiervoor de website.

Voorlichtingsmomenten zijn onder andere:

- ♦ informatie voor toekomstige brugklasleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s);
- ♦ kennismaking met de mentor van de brugklasleerling;
- ♦ voorlichting stage voor ouder(s)/verzorger(s) van praktijkonderwijs 2 en 3;
- ♦ voorlichting sociale vaardigheidstraining voor ouder(s)/verzorger(s) praktijkonderwijs;
- ♦ voorlichting voor klas 2 vmbo betreffende keuze van vakrichting/afdeling en eventuele 'pakket'- keuze;
- ♦ voorlichting voor klas 3 vmbo ten aanzien van keuze van niveau en vakkenpakket met mogelijkheden van vervolgstudie;
- ♦ voorlichting klas 3 havo en klas 3 vwo (atheneum en gymnasium) over vervolgtraject in het onderwijs;
- ♦ voorlichting klas 3, 4, 5, 6 vmbo/havo/vwo betreffende mogelijkheden van vervolgstudie na het behalen van het diploma;
- ♦ thema-avond klas 4, 5, 6 havo/vwo, bijvoorbeeld studeren op hbo en universiteit, arbeidsethiek;
- ♦ informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot actuele ontwikkelingen.

Een aantal teams werkt met een nieuwsbrief om ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van lopende schoolzaken. Op enkele locaties functioneert een ouderplatform. Met name zaken die de leerlingen heel direct aangaan komen ter sprake. Ouders doen vrijwilligerswerk in het leercentrum, ze begeleiden bij excursies, treden op als gastdocent, zijn lid van een forum bij bezinningsdagen, enzovoort.

Betrokkenheid leerlingen

Overleg klassenvertegenwoordigers

Regelmatig nodigt de teamleider een aantal leerlingen uit voor een bespreking over zaken die de school en de leerlingen betreffen. De directie geeft uitleg over de achtergronden van bepaalde te nemen maatregelen. Op deze bijeenkomsten kunnen de klassenvertegenwoordigers, eventueel namens hun medeleerlingen, hun vragen betreffende schoolse zaken stellen. Goede ideeën en suggesties zijn welkom.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een document dat aandacht besteedt aan rechten en plichten van de leerling. Dit statuut is te vinden op onze website. Onderwerpen die onder andere aan de orde komen zijn huiswerk, toetsing en beoordeling en disciplinaire maatregelen.

De schoolkrant

Jaarlijks verschijnt een schoolkrant. De leerlingen krijgen via de monitoren een uitnodiging om kopij aan te leveren. Kopij kan men aanleveren via het e-mailadres van de schoolkrant (schoolkrant@pieterzandt.nl). Vanuit elke locatie hebben leerlingen zitting in de redactie. Deze redactie kan aan ouder(s)/verzorger(s) vragen of ze iets willen schrijven voor de schoolkrant.

Medezeggenschapsraad

In overeenstemming met de Wet medezeggenschap op scholen is op de Pieter Zandt scholengemeenschap de medezeggenschapsraad ingesteld. De raad bestaat uit acht personeelsleden, vier ouder(s)/verzorger(s) en vier leerlingen.

Klachtenregeling/vertrouwenspersonen

Wanneer ouder(s)/verzorger(s), leerlingen of personeelsleden een klacht hebben over gedragingen en/of beslissingen van het college van bestuur, de raad van toezicht, personeel of leerlingen binnen de onderwijssituatie, verdient het de voorkeur dat deze klacht binnen de school met de direct betrokkene(n) wordt opgelost. Wanneer dit niet mogelijk is kunt u rechtstreeks met de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie contact opnemen. Het personeelslid dat de klacht ontvangt kan zijn leidinggevende betrekken. Lukt het niet de klacht in goed overleg op te lossen, dan kan behandeling van de klacht plaatsvinden door de klachtencommissie. We zijn aangesloten bij de klachtencommissie van het VGS. De klachtencommissie bestaat uit personen die niet bij de school werkzaam zijn. De samenstelling van de klachtencommissie

sie staat garant voor juridische, onderwijskundige en sociaal-medische deskundigheid. De handelwijze, bevoegdheid en dergelijke van de leden van deze commissie zijn opgenomen in de klachtenregeling zoals op de website vermeld. Het doel van de klachtenregeling is een zorgvuldige behandeling van de klacht, in belang van de betrokkenen. Een klacht moet men zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na de gedragingen en/of beslissingen indienen bij de klachtencommissie. Een ouder of leerling kan ook een klacht over seksuele intimidatie indienen bij de klachtencommissie.

De klachtencommissie bepaalt of een klacht ontvankelijk is, dat wil zeggen of alle gegevens zoals namen, adressen, data en toedracht zijn vermeld. Daarna bepaalt de klachtencommissie of de klacht gegrond is, met andere woorden, of er sprake is van een redelijk vermoeden van schuld aan enig (strafbaar) feit. Om het een en ander te kunnen vaststellen, heeft de klachtencommissie de bevoegdheid van hoor en wederhoor en het instellen van een onderzoek. Hierbij gelden regels voor geheimhouding. Omtrent de bevindingen van de klachtencommissie doet zij aanbevelingen aan het college van bestuur voor eventueel te treffen maatregelen en sancties. Daarbij kan sprake zijn van overleg met de vertrouwensinspecteur en van het doen van aangifte bij een opsporingsambtenaar. Zie de klachtenregeling op www.pieterzandt.nl.

Externe klachtencommissie

Contactgegevens GCBO (samenwerkingsverband van verschillende commissies van het bijzonder onderwijs) Postbus: 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur). Mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Extern:

M. ten Brinke

06 33715941

Intern:

mw. J. Trommel - Pot

(038) 3313286

J.W. Visser

(038) 8700991

6. Praktische informatie

6.1. Ziekmelding

Verzuim wegens ziekte dient voor het begin van de schooldag telefonisch gemeld te worden bij de receptie van de locatie waar de leerling les heeft **via 038 8700800**. Indien de leerling langer ziek is (meer dan een week) of als de leerling naar het ziekenhuis moet, vragen we u dit aan de mentor door te geven. Wordt de leerling op school ziek, dan meldt hij zich bij de receptie.

6.2. Verzuim

Een leerling die te laat komt, moet zich melden bij de conciërge. Deze geeft een toegangsbewijs tot de les. Wanneer de reden van het te laat komen niet aanvaardbaar is, volgt een strafmaatregel. Indien bij incidentele gevallen de begintijd van een eerste les niet aansluit op de tijden van openbaar vervoer, blijft het de verantwoordelijkheid van de ouders om ervoor te zorgen dat de leerling tijdig op school aanwezig is. De school kan in dergelijke gevallen de vervoersmaatschappij geen eisen stellen.

Spijbelen wordt geregistreerd en er worden strafmaatregelen genomen. Als een leerling regelmatig spijbelt schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Meer informatie over verzuimbeleid vindt u op onze website.

6.3. Lestijden

In principe staan de lessen gepland op maandag tot en met vrijdag tussen 8.40 en 15.10 uur. De lestijden kunnen per vestiging afwijken. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er op een nevestiging een 8e uur is van 15.10 tot 16.00 uur. Het weekrooster kan zodanig zijn dat niet elke dag tot 15.10 uur bezet is. Op 'vrije' uren in de roostertijden kunnen door ouders of leerlingen geen activiteiten worden gepland, zoals muziekles, in verband met mogelijke wijzigingen in het rooster. Deze wijzigingen kunnen voor één dag of voor langere tijd gelden. De leerlingen mogen in geen geval op eigen initiatief thuisblijven, ongeacht het aantal lessen dat een leerling op een bepaalde dag heeft. In geval van bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden zal via een melding in het roosterprogramma Zermelo meegedeeld worden of en wanneer de leerlingen thuis kunnen blijven. Het streven is om dit de avond van tevoren te melden, maar in elk geval uiterlijk om 6.30 uur in de ochtend. Er kan verschil zijn per vestiging. De vestiging Kampen is namelijk meer afhankelijk van de busmaatschappijen dan de vestigingen Staphorst, Urk en IJsselmuiden. De lestijden worden vermeld op www.pieterzandt.nl. Leerlingen kunnen via de site van de Pieter Zandt scholengemeenschap hun lesrooster voor de komende lesdag raadplegen.

6.4. Vakantierooster 2022-2023 voor leerlingen

Naam	Data
Herfstvakantie	ma 17 oktober - vr 21 oktober 2022
Dankdag	woensdag 2 november 2022
Kerstvakantie	ma 26 december 2022 - vr 6 januari 2023
Vrije dag	maandag 9 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari - vrijdag 3 maart 2023
Biddag	woensdag 8 maart 2023
Goede Vrijdag	vrijdag 7 april 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Koningsdag	donderdag 27 april 2023
Vrije dag	vrijdag 28 april 2023
Meivakantie	maandag 1 mei - vrijdag 5 mei 2023
Bevrijdingsdag (in meivakantie)	vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaartsdag	donderdag 18 mei 2023
Dag na hemelvaartsdag	vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
5 dagen voor aan zv	maandag 17 juli - vrijdag 21 juli 2023
Zomervakantie	maandag 24 juli - vrijdag 1 september 2023
1 dag na zomervakantie ¹⁾	maandag 4 september 2023

¹⁾ 's avonds schooljaaropening

Het kan zijn dat deze regeling afwijkt van die van andere scholen of van de vakantieregeling die het ministerie van OC&W adviseert. Het zal duidelijk zijn dat zowel personeelsleden als leerlingen zich dienen te houden aan de vakantieregeling zoals die door de Pieter Zandt scholengemeenschap is vastgesteld.

6.5. Beleid t.a.v. lesuitval

Personeelsleden kunnen door ziekte of verlof moeten verzuimen. Om de gevolgen voor leerlingen te minimaliseren treft de school diverse maatregelen.

Uitvalbestrijding

- ♦ Als docenten hun lessen niet kunnen geven, nemen (als het enigszins kan) andere personeelsleden de lessen over.
- ♦ We registreren lesuitval per vak en per klas. Elke maand analyseert de school de overzichten. Waar lesuitval uit de pas dreigt te gaan lopen, nemen we maatregelen om lessen in te halen.

Tijdens uren die we niet kunnen laten waarnemen, kunnen leerlingen:

- ♦ in de aula of op het plein verblijven;
- ♦ de schoolmediatheek bezoeken;
- ♦ in studieruimten huiswerk leren/maken.

6.6. Kluisjes

Leerlingen kunnen in de kluisjes hun jas en persoonlijke eigendommen bewaren. Met behulp van hun schoolpasje krijgen leerlingen toegang tot hun kluisje. Bij het schoolgeld is de huur van een kluisje inbegrepen. Er zijn momenten waarop de kluisjes, b.v. voor schoonmaak, leeg moeten zijn. Leerlingen worden daarvan op de hoogte gesteld. De school behoudt zich het recht voor om een onderzoek te (laten) verrichten naar de inhoud van de kluisjes. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de locatiemanager.

6.7. Aansprakelijkheid

Binnen de Pieter Zandt willen we respectvol met elkaar en elkaars eigendommen omgaan. Het is de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB) om te zorgen voor een veilige leer- en werkomgeving, zowel sociaal als fysiek. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen weten we dat volstrekte veiligheid niet te garanderen is, vandaar dat we in het onderstaande duidelijk willen maken wie onder welke omstandigheden wel/niet verantwoordelijk is voor ontstaan letsel of geleden schade. We beseffen dat dit een zakelijke benadering is.

Het CvB kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die

- ♦ personeelsleden of leerlingen veroorzaken aan derden
- ♦ leerlingen aan hun medeleerlingen aanbrengen

ongeacht of deze schade is ontstaan binnen of buiten het schoolterrein (bijvoorbeeld op weg van huis naar school en omgekeerd of onderweg naar de gymnastiekvelden). Als één of meerdere leerlingen schade toebrengt/toebrengen aan gebouwen of materialen van school of aan persoonlijke bezittingen van anderen, dan worden ouder(s)/verzorger(s) hiervoor door de school aansprakelijk gesteld.

6.8. Goede gang van zaken op school

Elke leerling wordt geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van het leerlingenstatuut en zich te houden aan de regels die zijn vastgelegd. Dit geldt ook voor andere regels die op team- of vestigingsniveau zijn vastgesteld. Veel regels worden afgeleid vanuit onderliggende waarden. De regel “niet spieken” is bijvoorbeeld gebaseerd op de waarde “betrouwbaarheid”. We zijn aanspreekbaar op een zestal kernwaarden die opkomen uit Gods Woord en die op volmaakte wijze zichtbaar zijn in het leven van de Heere Jezus.

Deze kernwaarden zijn:

Respect	<i>We hebben eerbied voor God en Zijn Woord, behandelen de ander en ook onszelf met achting en laten ieder als mens in zijn waarde.</i>
Meeleven	<i>We zorgen voor degene die moeite ervaart en ondersteunen waar mogelijk.</i>
Betrouwbaarheid	<i>We zijn eerlijk en oprecht in ons spreken en handelen.</i>
Moed	<i>We streven na wat goed en waardevol is en wichten niet voor druk en gevaar.</i>
Verantwoordelijkheid	<i>We weten ons verantwoordelijk voor ons spreken, denken en doen en zijn ons ervan bewust dat we daarover rekenschap moeten kunnen afleggen.</i>
Toewijding	<i>We ontwikkelen ijverig onze gaven ten dienste van onszelf en de ander.</i>

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier conformeren ouder(s)/verzorger(s) zich o.a. aan het leerlingenstatuut en geven ze aan te bevorderen dat hun kind(eren) de in het leerlingenstatuut vastgelegde regels en voorschriften zal (zullen) naleven.

6.9. Veiligheid en Arbo

Veiligheid heeft veel facetten. Twee hoofdcategorieën zijn sociale en fysieke veiligheid. Sociale veiligheid heeft te maken met de omgang tussen mensen, zoals leerlingen onderling, medewerkers van de Pieter Zandt scholengemeenschap onderling en de omgang tussen docenten/medewerkers en leerlingen. Fysieke veiligheid heeft onder andere te maken met de gebouwen, ontruimingsoefeningen en apparatuur, zoals brandblussers en machines.

Het veiligheidsplan bestaat uit verschillende documenten en is gebaseerd op de veiligheidskaart van het Nederlands Jeugdinstituut. Daarin staan onderwerpen als:

- ♦ BHV en EHBO,

- ◇ ontruimingsplan,
- ◇ afspraken en regels met betrekking tot surveillance,
- ◇ Zorg Advies Team (ZAT),
- ◇ schoolregels.

Het veiligheidsplan is te vinden op het intranet van de school, dat door iedere medewerker is te raadplegen.

6.10. Financiën

Lesmateriaal

De school verstrekt in het kader van de wet “Gratis schoolboeken VO” de leerlingen bij de start van het schooljaar schoolboeken. Hieronder vallen leer- en werkboeken, project- en tabellenboeken, examen-trainingen, examenbundels en eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende dvd’s en ontsluiting van digitaal lesmateriaal (kosten licenties). Deze boeken en materialen blijven eigendom van school, worden in bruikleen gegeven aan leerlingen en dienen na afloop van het schooljaar weer ingeleverd te worden. De kosten hiervan worden dus niet in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s). We verwachten van de leerlingen dat zij zorgvuldig met geleende boeken omgaan. Leerlingen mogen daarin niet schrijven of tekenen, behalve op aanwijzing van de docent. Bij beschadiging of vermissing brengt de school aan het einde van het schooljaar een bedrag in rekening bij de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

De school ontvangt van de rijksoverheid geld voor het geven van onderwijs. Personeel, gebouwen en ook lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leerboeken en licenties, worden vanuit de rijksbijdrage betaald. Echter niet alles wat voor goed onderwijs nodig of wenselijk is wordt door de overheid vergoed. Voor een beperkt aantal kosten mag de school daarom aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen. We onderscheiden de volgende schoolkosten:

Soorten schoolkosten in 4 categorieën:

	Omschrijving	Betaling
1	Noodzakelijke lesmaterialen zoals leerboeken, werkboeken, BINAS en examenbundels	De school betaalt
2	Noodzakelijke aanvullende materialen zoals een agenda, tekenetui, headset, gereedschap en rekenmachine	Ouders moeten betalen Ouders kunnen er voor kiezen de aanschaf (overeenkomend met de specificaties) zelf te doen
3	Elektronische informatiedragers zoals een laptop of tablet	De school kan aan ouders vragen te betalen Als ouders dat niet doen moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen
4a	Overige schoolkosten zoals klassikale woordenboeken, atlanten en Bijbels, kopieer- en kluispas, kluisjeshuur, afscheidsavond leerlingen, Stichting Financiële Steun, fotojaarboek examenkandidaten	De school kan aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen
4b	Extra activiteiten buiten het verplichte programma zoals excursies, bijlessen, examentrainingen en langdurige aanvullingen op het verplichte leerstofaanbod, bedoeld als waardenvolle verrijking van het basisprogramma	De school kan aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen Als ouders niet betalen mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. Consequentie van beperkte inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage kan zijn dat extra activiteiten komen te vervallen

Jaarlijks maakt de school een overzicht van de schoolkosten. Dit overzicht wordt eerst ter instemming aan de ouders in de medezeggenschapsraad voorgelegd. Daarna ontvangen ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar dit overzicht van schoolkosten. Een overzicht wordt gepubliceerd op onze webstie www.pietierzandt.nl.

Stichting tot Financiële Steun

Tegemoetkoming in de vervoerskosten

De stichting financiële steun (SFS) is opgericht om het voor ouder(s)/verzorger(s) die de vervoerskosten van hun kinderen niet kunnen dragen, mogelijk te maken dat hun kinderen toch reformatorisch voortgezet onderwijs (blijven) volgen. De SFS hanteert bij de beoordeling van de aanvragen de volgende richtlijnen.

- zijn de vervoerskosten hoger dan € 1.100,- per kind per jaar en is er een redelijke onderbouwing van de aanvraag, dan betaalt de SFS de vervoerskosten boven € 1100,- per kind per jaar.
- is er sprake van bijzondere omstandigheden, dan kan men ook voor (het deel van de) vervoerskosten tot € 1.100,- euro een aanvraag indienen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van deze regeling, dan vragen wij hiervoor een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier kunt u opvragen bij de financiële administratie (jmulder@pieterzandt.nl) of via tel. 038-8700940).

Giften voor de SFS

Voor dit doel zijn giften zeer welkom! Wilt u donateur van de SFS worden, dan zien we uw aanmelding graag tegemoet via finadm@pieterzandt.nl.

Contactgegevens van de SFS: Postbus 296 8260 AG Kampen. Bankrekening SFS NL46RABO159131316. De stichting staat los van de schoolfinanciën. Dit betekent dat de school zelf, vanuit haar doelsubsidie (die gericht is op onderwijskundige zaken), hierin niet mag bijspringen.

Sponsoring

Het kan voorkomen dat een persoon, bedrijf of instelling onze school of één van de schoolactiviteiten financieel wil ondersteunen waarbij men een tegenprestatie verlangt. Wanneer dit zich voordoet, wil de directie vooraf de gestelde voorwaarde(n) beoordelen. De school is geen commerciële instelling (non-profit). Vermenging van belangen moet te allen tijde voorkomen worden.