

GEDRAGSCODE personeel, cvb, rvt PZ

De meeste scholen gaan bij de keuze van inhoud en vorm van hun onderwijs uit van een bepaalde visie op "het goede leven". De basis voor het onderwijs op onze Pieter Zandt scholengemeenschap is een christelijke geloofsovertuiging. Dat geldt voor de inhoud van de leerstof, maar zeker ook voor de vormgeving van het opvoedkundige klimaat: een kerntaak van docenten. In het gedrag van personeelsleden dienen Bijbelse waarden en normen zichtbaar te zijn. Dat wordt benadrukt in het Bijbelboek Jacobus met de woorden: "toon mij uw geloof uit uw werken". Ons gedrag doet ertoe. Personeel draagt de verantwoordelijkheid om in handel en wandel het goede voorbeeld te geven. Alle reden dus om ons persoonlijk te gedragen zoals het behoort. Dat geldt eveneens voor de wijze waarop we als personeelsleden met elkaar en met anderen, zoals ouders en leerlingen, omgaan, ongeacht de positie die we innemen. Zeker in de omgang met de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, moeten we de uiterste zorgvuldigheid betrachten. Ze staan namelijk, zeker als ze nog minderjarig zijn, ten opzichte van (onder andere) hun docenten in een afhankelijkheidsrelatie die hen extra kwetsbaar maakt.



GEWENST GEDRAG

beschrijving van **gewenst** gedrag

Wat de Pieter Zandt scholengemeenschap van ieder personeelslid verwacht staat vermeld in ons schoolprofiel:

- *U bent als personeelslid bekend met het schoolprofiel (inclusief de identiteitsverklaring, waarin artikel 2, lid 1 en 2 van de statuten is opgenomen) en stemt hier van harte en volledig mee in*
- *U richt uw leven (binnen en buiten de school en ook in de wereld van de sociale media) hiernaar in, draagt dit actief uit en bent in uw levenswandel een goed voorbeeld voor leerlingen*
- *U bent een trouw meelevend (belijdend) lidmaat van één van de in de identiteitsverklaring genoemde kerkverbanden/kerkelijke gemeenten*
- *U conformeert zich aan de gedragsregels voor personeel, zoals deze o.a. in deze gedragscode personeel zijn beschreven en aan ons leerlingenstatuut, waarin rechten en plichten van personeelsleden en leerlingen staan vermeld*
- *u zult bevorderen dat de leerlingen de in het leerlingenstatuut vastgestelde en andere in de school geldende regels en voorschriften naleven.*

Bijbel en 6 kernwaarden (inclusief enige richtlijnen voor gewenst gedrag)

Voor ons ligt de gedragscode voor personeelsleden, college van bestuur en raad van toezicht van de Pieter Zandt scholengemeenschap. Het is onmogelijk om qua Do's-en-Don'ts compleet te zijn in het opstellen van een gedragscode. Als het goed is wordt ons gedrag echter gereguleerd door wat de HEERE van ons vraagt in Zijn heilzame geboden. De gemeenschappelijke basis, waarop we elkaar dan ook mogen en moeten aanspreken, staat in onze missie: "Voor alle betrokkenen bij de Pieter Zandt scholengemeenschap is de **Bijbel** het gezaghebbende Woord van God. Zij is de bron voor ons denken, spreken en handelen..." . Met betrekking tot ons gedrag geeft God ons de opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Onze school hanteert op basis van deze opdracht **6 kernwaarden** die voor ieders gedrag, zowel van personeel als leerlingen, leidend zijn. We willen daarin als personeel elkaar en onze leerlingen voorleven en indien nodig elkaar en hen erop aanspreken. Hieronder staan bij elke kernwaarde vier richtlijnen voor gewenst gedrag als voorbeeld.

1. Respect

- we laten ieder als mens in zijn waarde, ongeacht herkomst, ras, geslacht of seksuele gerichtheid.
- we zijn gezagsgetrouw
- we bevorderen de goede naam van anderen
- we gaan doelgericht en zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens

2. Meeleven

- we bevorderen andermans belang
- we proberen ons in de ander te verplaatsen
- we proberen waar mogelijk anderen te helpen
- we geven positieve feedback

3. Betrouwbaarheid

- we blijven als professionals in afhankelijkheidsrelaties integer en rolvast
- we houden ons aan gemaakte afspraken
- we bevorderen openheid en transparantie, we verstrekken juiste gegevens
- We respecteren het eigendomsrecht van de ander en van de school

4. Moed

- we spreken elkaar direct aan
- we zijn bereid gemaakte fouten te erkennen
- we durven voor ons standpunt uit te komen
- we nemen het op voor de zwakken

5. Verantwoordelijkheid

- we doen wat van ons verwacht mag worden
- we zijn aanspreekbaar op onze daden
- we zijn altijd bereid tot rekenschap
- we zijn plichtsgetrouw

6. Toewijding

- we stellen ons dienstbaar op
- we behartigen aantoonbaar (ook in geval van excursies, reizen en evenementen) de belangen van de school
- we staan pal voor het belang van onze leerlingen
- we handelen in het besef van onze roeping

GEDRAGSCODE personeel, cvb, rvt PZ

Eerdergenoemde richtlijnen bieden als het gaat om duidelijkheid over gewenst gedrag in principe voldoende houvast. Toch kiezen we er bewust voor om een aantal gedragingen die niet zijn toegestaan expliciet te noemen. Vooral wanneer het gaat om veiligheid voor zowel leerlingen als ook personeel mag er geen sprake zijn van enig misverstand.

Wanneer er desondanks toch sprake blijkt te zijn van ongewenst gedrag, kan dat een disciplinaire maatregel tot gevolg hebben. Mede daarom onderstaande opsomming van zaken die niet zijn toegestaan.

Wat te doen bij ongewenst gedrag? Spreek de persoon erop aan, meld het bij de leidinggevende, de directie, het college van bestuur, benut eventueel de klachten- of klokkenluidersregeling of schakel de integriteitscommissie in.



ONGEWENST GEDRAG

beschrijving van ongewenst gedrag

Gedrag van personeel richting leerlingen:

- We gedragen ons niet als persoonlijke vriend of vriendin van onze leerlingen, ook niet via de sociale media. We keuren het schenden van de noodzakelijke professionele afstand in de omgang met onze leerlingen af, hetgeen onder meer moet blijken uit de wijze van communiceren (niet amicaal, maar vanuit een opvoedkundige gezagsrelatie) en de inhoud ervan (niet privé, maar schoolgerelateerd).
- We benaderen (als docent of ander personeelslid) onze leerlingen als het gaat om digitale communicatie niet direct (zoals via WhatsApp of Facebook), maar we laten de communicatie verlopen via officieel door de school beschikbaar gestelde adressen, telefoonnummers, enzovoort. In uitzonderlijke situaties is afwijking alleen mogelijk met toestemming van de teamleider.
- We vermijden een bij anderen niet bekende één-op-één begeleiding van leerlingen. We zorgen in de omgang met leerlingen juist voor maximale transparantie. Dat moet allereerst hieruit blijken dat een professional bij de intensieve begeleiding van leerlingen andere collega's betreft (door het doen van een melding, het verstrekken van informatie of het vragen om monitoring en/of advies). Begeleiding van één leerling of een klein groepje mag in principe niet buiten het blikveld van anderen plaatsvinden (zoals in kamers zonder raam of glasstrook).

Gedrag tussen personeelsleden onderling:

- We maken geen misbruik van gezagsverhoudingen waarbij (het gevoel van) veiligheid bij anderen in het gedrag komt.
- We staan seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, bedreiging en haatzaaien niet toe.
- Het ontstaan of bestaan van een intieme relatie met een andere medewerker van het team of de afdeling kan afbreuk doen aan gezonde arbeidsverhoudingen en wordt daarom door ons altijd besproken met onze leidinggevende.
- Alles wat een objectieve en professionele handelwijze in de weg kan staan wordt door ons aan onze leidinggevende gemeld.

Gebruik van e-mail en internet door personeelsleden (zie ook reglement computergebruik personeel):

- Ons gebruik van internet en e-mail op school mag slechts in beperkte mate privédoeleinden dienen, mits niet storend voor de vervulling van onze schooltaken.
- We wijzen websites en e-mailberichten met een inhoud die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, aanstootgevend, haatzaaiend, (seksueel) intimiderend e.d. is af.

Belangenverstrengeling:

- Omdat het belang van de school en de leerlingen in al onze keuzes leidend moet zijn, staan we niet open voor giften, geschenken, gunsten, kortingen of diensten. Bij elke vorm van aanbieding hiervan dient overleg plaats te vinden met de leidinggevende. Geschenken of diensten mogen in geen geval een (gezamenlijke) waarde van € 50,00 per jaar overstijgen.
- Nevenfuncties, nevenactiviteiten of belangen die op gespannen voet staan met onze taak en verantwoordelijkheid op school zijn bij ons niet aan de orde (bij twijfel eerst overleg, betaalde nevenfuncties altijd melden conform de cao-VO).
- Echtelijke relaties of eerstegraadsfamilierelaties zijn in een directe hiërarchische lijn niet toegestaan.
- Gezinsleden, verdere familie, vrienden of andere relaties bevoordelen we op geen enkele wijze boven anderen.
- Als onze onpartijdigheid in het geding is houden we dat niet voor onszelf, maar bespreken we dat met onze leidinggevende.

Vertrouwelijke informatie, persoonlijke gegevens, perscontact:

- We lopen niet met vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens te koop, maar bespreken deze alleen wanneer dat nuttig of noodzakelijk is. Externen informeren doen we alleen in overleg met de directie of vanuit een wettelijk eis.
- Wij vertegenwoordigen niet ongevraagd de school in de media (perscontact), maar laten dat over aan het cvb.

Eigendommen

- We beschadigen of ontvreemden geen materialen die eigendom zijn van de ander of van de school

Gebruik van tabak en alcohol:

- We roken niet binnen onze school, niet op ons schoolterrein en niet in het zicht van de leerlingen¹.
- We nuttigen geen alcohol gedurende de schooldag, noch voorafgaand aan, tijdens of aansluitend aan schoolverplichtingen, uitgezonderd recepties na schoolverplichtingen.

¹ Voor personeel dat voor 2013 in dienst is getreden geldt t.a.v. "niet in het zicht van leerlingen" een overgangsbepaling.