

## Privacyverklaring Pieter Zandt scholengemeenschap

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op: 18 maart 2021

Vastgesteld op 24 maart 2021

### *Waarom deze privacyverklaring?*

Pieter Zandt Scholengemeenschap is een school voor Christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag. Wij zijn ervoor verantwoordelijk om persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk te beschermen en op een verantwoordelijke manier met deze persoonsgegevens om te gaan. Wij moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacywetten- en regelgeving. Wij willen transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je als betrokkene hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In deze privacyverklaring informeren wij je hierover.

Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens zijn:

Telefoonnummer: (038) 870 0800  
E-mailadres: [info@pieterzandt.nl](mailto:info@pieterzandt.nl)  
Website: [www.pieterzandt.nl](http://www.pieterzandt.nl)  
Postadres: Postbus 296, 8260 AG Kampen

### *Functionaris Gegevensbescherming*

Wij hebben ter bescherming van jouw persoonsgegevens en ter interne controle van ons beleid een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van onze functionaris gegevensbescherming zijn:

Naam: Stijn Sarneel (via Lumen Group)  
Telefoonnummer: (030) 889 65 75  
E-mailadres: [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl)  
Adres: Reactorweg 301, 3542 AD Utrecht

### *1. Welke gegevens verwerken wij?*

Wij streven ernaar om zo min mogelijk gegevens te verwerken (dataminimalisatie). Ook verwerken wij deze persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze verzameld zijn en nooit voor andere doeleinden (doelbinding).

#### Leerlingen

Van leerlingen verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, voornaam, voorletters
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- Contactgegevens ouder/verzorger
- Behaalde studieresultaten en gegevens over de studievoortgang

- Gegevens die nodig zijn voor het berekenen, vastleggen en innen van school- en les gelden, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten
- Beeldmateriaal
- BSN
- Gezondheidsgegevens, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs
- Gegevens over godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs
- Gegevens over de aan- en afwezigheid van de leerling.

### Medewerkers

Van medewerkers verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, voornaam, voorletters, titulaar
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- IBAN bankrekeningnummer
- BSN
- Personeelsnummer
- Beeldmateriaal
- Geloofsovertuiging (op eigen verzoek)
- Loggegevens over het gebruik van de systemen
- Gegevens over salaris, belasting, premies en andere vergoedingen
- Gegevens over gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages
- Functioneringsgegevens- en verslagen
- Verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek)
- Medische gegevens (op eigen verzoek)
- Gegevens die in het belang van de medewerker worden opgenomen met het oog op zijn/haar arbeidsomstandigheden.

### *2. Met welk doel verwerken wij jouw gegevens?*

#### Leerlingen

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen voor de volgende doeleinden:

- Het inschrijven en toelaten van leerlingen
- Het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen
- Het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen
- Het informeren van ouders over de vorderingen van de leerlingen en over activiteiten op school
- Voor de administratie van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen, en vrijwillige ouderbijdragen (excursies, kampen, overige buitenschoolse activiteiten)
- Het laten uitvoeren van accountantscontroles
- Het voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties, zoals de overheid
- Het voldoen aan de vraag om gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal onderwijs

- Voor het uitvoeren van de op Pieter Zandt rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (maar niet uitsluitend) de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), de Wet op het primair onderwijs (Wpo), de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en de daarop gebaseerde wet- en regelgeving.
- Het onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten
- Voor het registreren en afhandelen van klachten
- Voor het registreren van medische condities van leerlingen waar docenten en onderwijsondersteunend personeel rekening mee moeten houden;
- Voor het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak
- Voor het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf
- Voor gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding)
- Voor het zorgen voor veiligheid van leerlingen binnen de Pieter Zandt scholengemeenschap.
- Het uitvoeren van videocameratoezicht.

#### Medewerkers

Wij verwerken persoonsgegevens van medewerkers voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en vaststellen van de arbeidsovereenkomst
- Het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst
- Berekenen en vastleggen van salarissen en andere tegoeden
- Het betalen van salarissen en andere tegoeden, en de afdracht van premies en belastingen
- Het verlenen van ontslag
- Het regelen van en de controle op aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband
- Het geven van leiding en ondersteuning aan de medewerker
- Het toegang geven tot het bedrijfsnetwerk
- Het verstrekken van (digitale) leermiddelen
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (Belasting, Pensioen, Accountant);
- Het innen van vorderingen
- Het behandelen van geschillen
- De behandeling van personeelszaken
- Het verstrekken van bedrijfs-medische zorg voor de medewerkers en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim
- Het zorgen voor de veiligheid van medewerkers binnen Pieter Zandt.

#### 3. Op basis waarvan verwerken wij jouw gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van een van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op de Pieter Zandt scholengemeenschap rust
- De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst
- Na toestemming van de betrokkene in kwestie
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van een leerling of medewerker te beschermen (levensbelang)
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Pieter Zandt scholengemeenschap. Hier ligt per specifiek geval een belangenafweging aan ten grondslag. Een

voorbeeld hiervan is dat sollicitanten gevraagd wordt naar de geloofsovertuiging, omdat het voor de voortgang van het reformatorisch onderwijs noodzakelijk is te werken vanuit een gezamenlijk gedragen identiteit.

#### 4. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

De Pieter Zandt scholengemeenschap is gehouden aan wettelijke- en niet wettelijke bewaartermijnen. Dit houdt in dat jouw persoonsgegevens voor langere tijd bewaard moeten worden, maar nooit langer dan noodzakelijk is. Na het einde van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of vernietigd. Wij verwijderen jouw gegevens ook als het doel waarvoor wij jouw gegevens verwerken, is bereikt.

#### Leerlingen

Iedere leerling heeft bij Pieter Zandt een leerlingdossier. In het administratieve deel van dit dossier staan gegevens over in- en uitschrijving, contactgegevens en verzuimgegevens. Deze gegevens worden nog 5 jaar bewaard nadat de leerling Pieter Zandt heeft verlaten.

In het onderwijs-inhoudelijke deel staan (toets)resultaten, rapporten, verslagen van (ouder)gesprekken, afspraken die over- en met de leerling zijn gemaakt, gezondheidsgegevens die nodig zijn voor speciale begeleiding, eventuele onderzoeken en/of een onderwijskundig rapport. Deze gegevens worden nog 2 jaar bewaard nadat de leerling de school heeft verlaten.

#### Medewerkers

Voor medewerkers moeten wij gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, 7 jaren na uitdiensttreding bewaren. Loonbelastingverklaringen en een kopie van het identiteitsbewijs bewaren we 5 jaar na einde dienstverband. Voor overige gegevens uit het personeelsdossier geldt een bewaartermijn van 2 jaren.

UITZONDERING EIGEN RISICO DRAGER VOOR DE ZIEKTEWET: Omdat wij eigenrisicodrager zijn voor de Ziektewet, moeten wij gegevens over ziekmeldingen 5 jaren na uitdiensttreding bewaren. Voor het eigenrisicodragerschap voor de WGA moeten wij de gegevens tien jaar na uitdiensttreding bewaren.

#### 5. Welke rechten heb je?

Je hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens. Je hebt de volgende rechten:

- Weten of wij jouw persoonsgegevens verwerken;
- Inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- Informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Bezwaar maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens;
- Aanpassing van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn;
- Aanvulling van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onvolledig zijn;
- Beperking van de verwerking jouw persoonsgegevens;
- Verwijdering (wissen) van jouw persoonsgegevens;
- Overdracht van jouw persoonsgegevens aan jezelf of aan een andere organisatie op jouw verzoek;
- Overleg met onze functionaris gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring);
- Beantwoording vragen over de inhoud van deze privacyverklaring.

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou verwerken, kun je altijd contact met ons opnemen (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring). Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat wij zeker weten dat we geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen.

Wij zullen binnen één maand van ontvangst van je verzoek reageren op welke wijze we gevolg hebben gegeven (of gaan geven) aan jouw verzoek. Afhankelijk van de ingewikkeldheid en het aantal verzoeken, kan deze termijn nogmaals met twee maanden worden verlengd. Hierover zullen we je ook binnen één maand na ontvangst informeren.

#### *6. Hoe beveiligen wij jouw gegevens?*

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang, met name omdat wij ook gevoelige persoonsgegevens verwerken. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen. We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op wat er mis kan gaan.

Zo sluiten wij bijvoorbeeld altijd verwerkersovereenkomsten af met alle leveranciers, houdt onze ICT-afdeling de software en systemen op orde, worden er dagelijks back-ups gemaakt van de bestanden en kunnen persoonsgegevens alleen worden ingezien door personen die vanuit hun functie daar toegang toe hebben.

#### *7. Aan wie verstrekken wij jouw gegevens?*

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen wij alleen doen als je ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet, als het nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij jij betrokken bent, of als wij daartoe een gerechtvaardigd belang hebben.

#### *Andere verwerkingsverantwoordelijken*

Voor het verzorgen en verbeteren van onderwijs verstrekken wij soms leerlinggegevens aan bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie, de GGD en DUO. Voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en het voldoen aan wettelijke plichten verstrekken we soms medewerkersgegevens aan bijvoorbeeld de Belastingdienst, pensioenfondsen en arbodiensten.

#### *Verwerkers*

Met derde partijen aan wie wij jouw persoonsgegevens verstrekken en die onder onze verantwoordelijkheid jouw persoonsgegevens verwerken, sluiten wij schriftelijke overeenkomsten. In deze overeenkomsten worden afspraken gemaakt ter bescherming van jouw persoonsgegevens. Zo zorgen wij er voor dat derde partijen voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken jouw persoonsgegevens verwerken.

#### *8. Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU/EER*

Persoonsgegevens worden niet door Pieter Zandt of haar verwerkers buiten de EU/EER verwerkt. Indien dit in de toekomst wel het geval zal zijn, dan dragen wij er zorg voor dat de persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

#### *9. Vragen of klachten?*

Ben je het niet eens met de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of omgaan met jouw rechten? Neem dan contact met ons op via onze functionaris gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring).

Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. Deze heet de Autoriteit Persoonsgegevens. Op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) lees je hoe je een klacht kunt indienen.

*10. Wijziging van deze privacyverklaring*

Het kan voorkomen dat wij deze privacyverklaring in de toekomst wijzigen. Op onze website vind je steeds de meest actuele verklaring.

Kampen, 6 mei 2020

Pieter Zandt Scholengemeenschap