

PROFIEL VAN DE RAAD VAN TOEZICHT



1. Basis toezicht

Dit document geeft het profiel weer van de Raad van Toezicht (RvT). Het kader van het toezicht is als volgt:

- a. de RvT ziet toe op het bestuur van de statutair in Kampen gevestigde Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag;
- b. de minimaal vijf en maximaal negen leden van de RvT betuigen schriftelijk instemming met de identiteitsverklaring, die onlosmakelijk is verbonden met de grondslag van de Stichting;
- c. het profiel van de RvT beantwoordt aan de statuten, zoals nader uitgewerkt in het Reglement Toezicht;
- d. de RvT houdt toezicht op het College van Bestuur conform de Visie op het Toezicht en het Reglement Toezicht.

2. Samenstelling

De samenstelling van de RvT:

- a. is zodanig dat alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken worden bestreken;
- b. beantwoordt aan een evenwichtige afspiegeling van de kerkelijke achterban van de school;
- c. vertoont een spreiding ten aanzien van leeftijd, teamrollen en netwerken;
- d. maakt het mogelijk als team te opereren in een zakelijke sfeer met onderlinge onafhankelijkheid en open communicatie, zonder dat de dominantie van een individueel lid de collegiale besluitvorming eenzijdig inkleurt.

3. Persoonlijk profiel

Ieder lid van de van de RvT beschikt over het volgende persoonlijk profiel:

- a. onderschrijft de Bijbelse doelstellingen, ambitie en strategie van de stichting met betrekking tot het doen verstrekken van (speciaal) voortgezet onderwijs;
- b. zich vanuit de vreze des Heeren in woord en gedrag laten leiden door Schrift en belijdenis en leven in het besef van de voorbeeldfunctie als toezichthouder;
- c. integere wandel en handel naar en toezicht op de naleving van Bijbelse ethische en sociale waarden en normen en schoolspecifieke (kern)waarden en normen;
- d. professionele houding vanuit de kernwaarden van de Code Goed Onderwijsbestuur VO, te weten integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie;
- e. vertrouwenwekkend en representatief;
- f. brede maatschappelijke belangstelling;
- g. algemene kennis van de onderwijssector en het onderwijs in het algemeen en van Pieter Zandt Scholengemeenschap in het bijzonder;
- h. werk- en denkniveau op ten minste HBO-niveau;
- i. actuele bestuurlijke en / of toezichthoudende ervaring in een ten aanzien van partijen en belangen en de aard van de thema's en vraagstukken complexe omgeving;
- j. voldoende tijd voor een behoorlijke vervulling van het toezicht.

4. Competenties

Ieder lid van de RvT beschikt over de volgende competenties:

- a. visie en strategie:
 - o doelstellingen van de stichting plaatsen in de context van maatschappelijke,

- o onderwijskundige, kerkelijke, politieke en beleidsmatige ontwikkelingen alsmede regelgeving, in het bijzonder met betrekking tot het onderwijs;
 - o deze ontwikkelingen en regelgeving verbinden aan de ambitie, strategie en het beleid van de organisatie;
 - o afstand nemen van de dagelijkse praktijk door het uitvoeren van integraal toezicht op hoofdlijnen;
- b. omgevingsbewustzijn:
- o zicht hebben op relevante doelgroepen en daarmee voeling houden: interne verhoudingen en externe netwerken;
 - o inzicht tonen in effecten van beleid, besluiten, processen, gebeurtenissen en belangen in de organisatie;
 - o oog hebben voor de breedte van de achterban en daarmee met wijsheid en tact omgaan;
- c. oordeelsvorming:
- o informatiestromen analyseren, tot de kern herleiden, wegen en evalueren;
 - o vormgeven van de advies- en klankbordfunctie;
- d. besluitvaardigheid:
- o zich collegiaal en samenwerkingsgericht opstellen om tot gedragen besluiten te komen;
 - o oplossingsgericht te werk gaan;
- e. kritische reflectie:
- o onafhankelijk, zonder ruggespraak en met een opbouwend-kritische instelling opereren;
 - o medetoezichthouders aanspreken op hun functioneren en bereid zijn te worden aangesproken;
 - o in staat zijn tot zelfreflectie, bereidheid laten zien tot leren en vernieuwen, initiatief nemen ten aanzien van de eigen ontwikkeling als toezichthouder;
- f. communicatie:
- o beschikken over doeltreffende sociale en communicatieve vaardigheden;
 - o inzetten van goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
 - o zich in de interne verhoudingen en externe netwerken opstellen als ambassadeur van Pieter Zandt Scholengemeenschap.

5. Aandachtsvelden

De RvT onderscheidt, met inachtneming van art. 21 Reglement Toezicht, aandachtsvelden waarop het toezicht zich richt, met bijbehorende competenties:

- a. binnen de kaders van integraal toezicht, zoals omschreven in het Reglement Toezicht, krijgen leden van de RvT ieder een of meer aandachtsvelden toegewezen die hun bijzondere aandacht hebben;
- b. onderstaand schema benoemt de aandachtsvelden, de bijbehorende competenties en de leden van de RvT die deze aandachtsvelden hebben toegewezen gekregen:

Aandachtsvelden en competenties	Lid RvT
1. Onderwijs & personeel	
<ul style="list-style-type: none"> • zicht op onderwijs, opvoeding en didactiek. • zicht op professionaliteit binnen het onderwijs. • zicht op (de vereisten voor) goed personeelsbeleid in relatie tot een 	<ul style="list-style-type: none"> • R. van Beijnum • A.C. Uitslag

<ul style="list-style-type: none"> professionele cultuur. beschikken over een voor de stichting relevant netwerk in de onderwijssector. onderhouden van de contacten met de mr. 	
2. Identiteit en samenleving	
<ul style="list-style-type: none"> zicht op maatschappelijke ontwikkelingen. zicht op de jeugdcultuur. diepgaande theologische kennis. kennis van theologische verhoudingen in de doelgroep van de school. kunnen omgaan met verschillen binnen de achterban en deze kunnen duiden. 	<ul style="list-style-type: none"> A.C. Uitslag W. van Vlastuin
3. Financiën	
<ul style="list-style-type: none"> bedrijfseconomische, financieel-technische kennis en kunde. financiële informatie kunnen doorzien en beoordelen. kennis van het bekostigingsstelsel van de onderwijssector. 	<ul style="list-style-type: none"> F. van de Beek M. Snippe
4. Juridische en bestuurlijke zaken	
<ul style="list-style-type: none"> algemeen juridische kennis en ervaring. kennis van onderwijswetgeving en arbeidswetgeving. kennis van de politieke en ambtelijke structuur. beschikken over een politiek-bestuurlijk of ambtelijk netwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> vacature M. Snippe
5. Werkgeverschap	
<ul style="list-style-type: none"> zicht op de inhoud en eisen van goed werkgeverschap, vanuit de rol van toezichthouder ten opzichte van het bestuur van de stichting. in staat zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder(s) voor te bereiden, te voeren en te evalueren. kennis op het terrein van management en organisatieontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> F. van de Beek A.M. Weststrate W. van Vlastuin
6. Eigen werkzaamheden RvT	
<ul style="list-style-type: none"> zicht op de planning- en controlcyclus en aspecten van kwaliteitszorg. de kwaliteit van de raad kunnen borgen en waar mogelijk of nodig deze te bevorderen. de cyclus van verantwoording en zelfevaluatie van de RvT concreet vorm kunnen geven en bewaken. 	<ul style="list-style-type: none"> vacature A.M. Weststrate
7. Voorzitter	
<ul style="list-style-type: none"> intern en extern gezaghebbend (rol: representatie). uitstekende communicatieve vaardigheden (rol: woordvoerder). zicht op integraliteit van het toezicht (rol: kwaliteit bewaken). vaardigheden om vergaderingen gestructureerd en op verbindende wijze voor te zitten (rol: voortgang besluitvorming). 	<ul style="list-style-type: none"> W. van Vlastuin