

2016

Managementstatuut

MEI 2016
VASTGESTELD DOOR CVB

PIETER ZANDT SCHOLENGEMEENSCHAP

Inleiding

De Pieter Zandt scholengemeenschap gaat uit van de Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Kampen. De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voldoet aan deze vereiste. Het college van bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO. Het college van bestuur kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden, die op grond van de WVO aan het bestuur toekomen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur, door directieleden worden uitgeoefend.

Het college van bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid college van bestuur. Daaronder zijn de directeur onderwijs en de directeur ondersteunende diensten geplaatst, die verantwoordelijk zijn voor respectievelijk het onderwijs en de ondersteunende diensten. Zij leggen verantwoording af aan het college van bestuur.

Artikel 1. Begripsbepaling

College van bestuur	Het bestuur van de Stichting voor christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag en van de door de stichting in stand gehouden scholen/locaties.
BD (Bestuur-Directievergadering)	De Bestuur-Directievergadering (BD) wordt gevormd door het college van bestuur, de directeur ondersteunende diensten en de directeur onderwijs.
Directeuren	De directeur ondersteunende diensten en de directeur onderwijs.
Directieleden	De directeur ondersteunende diensten, de directeur onderwijs, de teamleiders (en locatiemanagers).
Schoolplan	Het plan dat iedere school als wettelijk verplicht (verantwoordings-) document opstelt, met daarin opgenomen de strategische keuzes en de uitwerking daarvan.
Teamplan	Jaarlijkse uitwerking door de teams van het meerjaren Schoolplan, zo nodig voorzien van begrotingen.
Opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur mandateren van specifieke taken of bevoegdheden aan de directeur ondersteunende diensten of de directeur onderwijs met de daarbij behorende middelen.
Toetsen	Nagaan of iets aan de vastgestelde uitgangspunten/criteria/afspraken voldoet.
Vaststellen	Het formaliseren van een voorstel
Locaties	De door de stichting te onderscheiden locaties of vestigingen: Kampen, Staphorst, Urk, IJsselmuiden.
Statuten	De statuten van de stichting
Stichting	Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag
WVO	De Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 2. Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c van de WVO.

2. Het managementstatuut is van toepassing op het college van bestuur, de directeur onderwijs, de directeur ondersteunende diensten en de teamleiders/locatiemanagers.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten of reglementen van toezicht en bestuur, prevaleren de bepalingen van de statuten en reglementen.

Artikel 3. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het college van bestuur stelt het managementstatuut vast.
2. Het college van bestuur voert – vóór vaststelling van het managementstatuut – overleg binnen de BD over de wijzigingen. De directeur onderwijs en directeur ondersteunende diensten krijgen dan gelegenheid advies uit te brengen.
3. Vaststelling en wijziging van dit managementstatuut dient conform artikel 22 van de Statuten, te worden gemeld aan de Raad van Toezicht.

Artikel 4. College van bestuur

1. Het college van bestuur is het bestuur van de onder de stichting ressorterende school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, waaronder de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting.
3. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
4. Het college van bestuur stelt het schoolplan vast en legt de strategische keuzes ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
5. Het college van bestuur beslist over benoeming, disciplinaire maatregelen en ontslag van personeel.
6. Het college van bestuur voert het overleg met de (P)MR.
7. Het college van bestuur ontwikkelt richtlijnen en kaders voor het onderwijskundig beleid en legt dit vast in een koersdocument.
8. Het college van bestuur stelt beleid vast.
9. Het college van bestuur ziet toe op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van de directeuren en voert met hen functionerings- en beoordelingsgesprekken.
10. Het college van bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan de directeuren opdragen, gezamenlijk of afzonderlijk, waarbij de betreffende directeur de stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen. Bezwaren tegen besluiten van de directeuren kunnen kenbaar worden gemaakt bij het college van bestuur. Het college van bestuur beslist op de ingediende bezwaren na de bezwaarmaker(s) te hebben gehoord.
11. Het college van bestuur kan aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
12. Het college van bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 5. Directeur ondersteunende diensten

1. De directeur ondersteunende diensten is verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het beleid (en overige bestuursbesluiten), ten aanzien van financiën, ict, personeelszaken, roosterplanning, mediatheek, conciërge, schoonmaak en (gebouwen)beheer.
2. De directeur ondersteunende diensten is verantwoordelijk voor de ondersteunende diensten en geeft leiding aan de hoofden/coördinatoren van de betreffende afdelingen.
3. De directeur ondersteunende diensten levert vanuit de in lid 1 en 2 genoemde invalshoeken een bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de stichting.

4. De strategische keuzes zijn kaderstellend voor het beleid en het handelen van de (directeur) ondersteunende diensten.
5. De directeur ondersteunende diensten mag geen financiële verplichtingen aangaan die zijn jaarlijks budget overschrijden, tenzij na goedkeuring door het college van bestuur.
6. De directeur ondersteunende diensten is bevoegd besluiten te nemen over de onderwijs-ondersteunende processen en afdelingen (zoals genoemd in lid 1). Voor besluiten waaraan financiële verplichtingen zijn verbonden, geldt het bepaalde in lid 5.
7. De directeur ondersteunende diensten informeert het college van bestuur – overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school voor zover dit beleid betrekking heeft op de in lid 1 genoemde taakvelden.

Artikel 6. Directeur onderwijs

1. De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig (meerjaren) beleid binnen teams en vakgroepen.
2. De directeur onderwijs geeft leiding aan de locatiemanagers/teamleiders.
3. De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces.
4. De directeur onderwijs levert vanuit de in lid 1 en 2 genoemde invalshoeken een bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de stichting.
5. De directeur onderwijs ziet erop toe dat de vakleerplannen voldoen aan de daaraan gestelde technische eisen en dat er sprake is van een adequate wijze van toetsing.
6. De strategische keuzes zijn kaderstellend voor het beleid en het handelen van de directeur onderwijs en de onderwijskundige teams.
7. De directeur onderwijs mag geen financiële verplichtingen aangaan die zijn jaarlijks budget overschrijden, tenzij na goedkeuring door het college van bestuur.
8. De directeur onderwijs is bevoegd besluiten te nemen over het onderwijskundig proces. Voor besluiten waaraan financiële verplichtingen zijn verbonden, geldt het bepaalde in lid 7.
9. De directeur onderwijs beslist over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De directeur onderwijs neemt het betreffende besluit namens (onder gezag en verantwoordelijkheid van het college van bestuur (mandaat). Bij het college van bestuur kan tegen het besluit van de directeur onderwijs, bezwaar worden gemaakt.
10. De directeur onderwijs informeert het college van bestuur – overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

Artikel 7. Teamleider (+ locatiemanager)

1. De teamleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van beleid en overige bestuursbesluiten binnen zijn team en legt dit – voor zover nodig – vast in het teamplan.
2. De teamleider is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van onderwijskundig beleid binnen zijn team en legt dit vast in het teamplan.
3. De teamleider is verantwoordelijk voor zijn team (docenten en leerlingen), de personele inzet van zijn teamleden en geeft leiding aan docenten en (eventueel) onderwijsassistenten.
4. De teamleider is verantwoordelijk voor de onderwijskundige opbrengst van zijn team.
5. De teamleider beslist inzake de overgang van leerlingen naar het volgende leerjaar (mede naar aanleiding van de rapportenvergadering).
6. De teamleider beslist inzake het schorsen van leerlingen.
7. De teamleider adviseert de directeur onderwijs over het verwijderen van leerlingen.

8. De teamleider levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van de stichting.
9. De strategische keuzes en de door het college van bestuur ontwikkelde koersdocumenten, zijn kaderstellend voor het teambeleidsplan en het handelen van de teamleider.
10. De teamleiders informeren de directeur onderwijs – overeenkomstig de door de directeur onderwijs vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van het team.

De locatiemanager is een teamleider met een aantal extra verantwoordelijkheden/taken. Alleen de extra zaken ten opzichte van het teamleiderschap zijn hierna weergegeven:

11. De locatiemanager draagt zorg voor de dagelijkse aansturing op de locatie¹.
12. De locatiemanager heeft een regievoerende rol voor teamoverstijgende zaken op de locatie en zorgt ervoor dat teamoverstijgende zaken worden besproken en uitgevoerd.

Artikel 8. Afdelingshoofd

1. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het uitvoeren van beleid en overige bestuursbesluiten binnen diens afdeling en verantwoordelijkheidsgebied en legt dit – voor zover nodig – vast in het afdelingsplan of een beleidsnotitie.
2. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid op diens verantwoordelijkheidsgebied en legt dit vast in het afdelingsplan of een beleidsnotitie.
3. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het personeel en de personele inzet op diens afdeling en geeft hen leiding.
4. Het afdelingshoofd adviseert de directeur ondersteunende diensten over de uitvoering van beleid op zijn verantwoordelijkheidsgebied en gewenste of noodzakelijke aanpassingen daarin.
5. De strategische keuzes en de door het college van bestuur ontwikkelde koersdocumenten, zijn kaderstellend voor het afdelings- en beleidsplannen en het handelen van het afdelingshoofd.
6. De afdelingshoofden informeren de directeur ondersteunende diensten over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de afdeling.

Artikel 9. Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het college van bestuur stelt de directeuren ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
 - b De vaststelling van de jaarrekening.
 - c De criteria die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
 - d De criteria en spelregels die het college van bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke vestigingen.
2. De directeuren worden door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld – voordat het advies wordt uitgebracht – met het college van bestuur overleg te voeren.
3. Het college van bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten.

¹ Zaken zoals veiligheid (o.a. BHV) en pedagogisch klimaat zijn – voor zover deze teamoverstijgend zijn – belegd bij locatiemanagers.

Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeuren.

5. De directeuren zijn bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 10. Bestuur-Directievergadering (BD)

1. Binnen de BD wordt het beleid voorbereid, de uitvoering ervan gevolgd en geëvalueerd.
2. Binnen de BD adviseren de directeuren het college van bestuur.
3. De BD wordt voorgezeten door de voorzitter van het college van bestuur.

Artikel 11. Managementteamoverleg (MT-overleg)

1. Binnen het MT-overleg communiceert het college van bestuur met de directeuren, teamleiders/locatiemanagers en beleidsmedewerkers.
2. Het college van bestuur informeert het MT over beleidsontwikkelingen.
3. Het college van bestuur laat zich adviseren over (schoolbrede en strategische) onderwerpen.
4. Het college van bestuur gaat met het MT in gesprek over te ontwikkelen koersdocumenten.
5. Het MT-overleg wordt voorgezeten door het lid van het college van bestuur met onderwijs als specifiek aandachtsgebied.

Artikel 12. Overleg tussen directeur onderwijs en teamleiders

1. De directeur onderwijs overlegt met alle teamleiders over de afstemming van onderwijskundig beleid, andere beleidspunten en het onderwijskundig proces, tussen de verschillende teams.
2. Dit overleg is gericht op afstemming, informatie-uitwisseling en het nemen van besluiten op operationeel niveau, met betrekking tot het onderwijskundig proces.

Artikel 13. Overleg tussen locatiemanager en teamleiders op locatieniveau

1. De locatiemanager overlegt met de teamleiders van de betreffende locatie over teamoverstijgende zaken.
2. Dit overleg is gericht op afstemming, informatie-uitwisseling en het nemen van besluiten op operationeel niveau, met betrekking tot de locatie.

Artikel 14. Overleg tussen directeur ondersteunende diensten en afdelingshoofden

1. De directeur ondersteunende diensten overlegt individueel of in gezamenlijkheid met diens afdelingshoofden over de afstemming van het beleid van de ondersteunende diensten in relatie tot onderwijskundig beleid, andere beleidspunten en de samenwerking en afstemming tussen de verschillende afdelingen.
2. Dit overleg is gericht op afstemming, informatie-uitwisseling en het nemen van besluiten op operationeel niveau, met betrekking tot het onderwijsondersteunend proces.

Artikel 15. Schorsing en vernietiging

1. Het college van bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeuren of derden wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en/of de Pieter Zandt scholengemeenschap, bij gemotiveerd besluit, geheel of gedeeltelijk vernietigen.

2. Het college van bestuur kan een besluit of maatregel van de directeuren of derden schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het college van bestuur binnen twee weken, nadat het college van bestuur het schorsingsbesluit heeft genomen, af van vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.
3. Alvorens een besluit te nemen, zal het college van bestuur hoor en wederhoor toepassen en het besluit, voorzien van de motivering, schriftelijk vastleggen.

Artikel 16. Werkingsduur

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde duur. Twee jaar na vaststelling vindt er een evaluatie van de werking van het managementstatuut plaats. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt het managementstatuut eventueel herzien.
2. Wijzigingen in dit statuut vinden plaats na advies van de BD, de MR en de raad van toezicht.

Artikel 17. Slotbepaling

1. Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatieverschillen beslist het college van bestuur.
2. Dit managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het college van bestuur is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur op 24 mei 2016, na ingewonnen advies van de BD en de MR en de raad van toezicht.