

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerling,

Op onze website www.pieterzandt.nl staan de Examenreglementen en in Magister de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de leerlingen van de leerjaren 3 en 4 VMBO en 4,5 en 6 Havo/Vwo. Deze beide documenten zijn van groot belang. Het Examenreglement beschrijft waar leerlingen, school en ouders zich aan hebben te houden. Op dat reglement kan in voorkomende gevallen ook een beroep worden gedaan. Daarom vragen we u/jullie dringend dit reglement goed door te lezen. Dit kan onaangename verrassingen in de examenperiode voorkomen. Het PTA geeft u/jullie informatie over het programma voor ieder vak afzonderlijk. Tevens is hier te vinden wat en hoe er wordt getoetst. Heeft u/hebben jullie vragen over het PTA, stel die dan gerust aan de vakdocent.

Ouders, heeft u vragen over de prestaties van uw kind, schroom dan niet contact met de mentor of de desbetreffende vakdocent op te nemen. Verder vragen we u nauwlettend de studievorderingen en de resultaten (ze staan vermeld in Magister) van uw kind te volgen. Bemoedig hen om door te gaan!

Jongelui, laat het werk dat je moet doen niet versloffen. Zorg dat je „bij“ blijft. Het is altijd lastig een achterstand te moeten inhalen. We vragen van jullie inzet, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheid voor je studie en doorzettingsvermogen.

Er kunnen moeilijke tijden zijn in je leven. Wat is er dan een moed nodig om trouw met je werk door te gaan. Als jou de moed in de schoenen zinkt, ga dan tot onze Heere God en laat je verwachting van Hem zijn, want ... "hun geeft Hij **moed** en **krachten**, die hopen op Hem wachten".

Ik wens u, jullie en ons als school op alle gebied van harte Gods zegen toe

J. Kettelarij,

Directeur Onderwijs

Indien nodig/wenselijk kan een schriftelijk exemplaar van de bovengenoemde documenten door de leerling bij de administratie worden aangevraagd.

Inhoud

1. EXAMENREGLEMENT	3
1.1 ALGEMEEN	3
Artikel 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 2: Begripsbepalingen	3
Artikel 3: Afnemen examens	3
Artikel 4: Indeling examens, sectoronderzoek	3
Artikel 5: Onregelmatigheden	4
1.2 Inhoud van het examen	6
Artikel 6: Keuze van examenvakken	6
1.3 Het schoolexamen	7
Artikel 7: Algemeen	7
Artikel 8: Toetsing	7
Artikel 9: De bijzitter	9
Artikel 10: Uitstel van een toets	9
Artikel 11: Herkansing schoolexamen	9
Artikel 12: Bevordering en doubleren	9
1.4 HET CENTRAAL EXAMEN	11
Artikel 13: Aanvang zittingen	11
Artikel 14: Zittingen van het centraal examen	11
Artikel 15: Onherroepelijkheid deelname eindexamen	11
Artikel 16: Onregelmatigheden	12
Artikel 17: Verhindering centraal examen	12
Artikel 18: Einde zittingen centraal examen	12
1.5 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	13
Artikel 19: Eindcijfer eindexamen	13
Artikel 20: Vaststelling uitslag	13
Artikel 21: Uitslag	13
Artikel 22: Herkansing	14
Artikel 23: Diploma en cijferlijst	14
Artikel 24: Certificaten	14
1.6 OVERIGE BEPALINGEN	15
Artikel 25: Afwijking wijze van examineren	15
Artikel 26: Bewaren examenwerk	15
Artikel 27: Afgewezen	15
Artikel 28: Inwerkingtreding	15
Artikel 29: Slotbepaling	15
2. COMMISSIE VAN BEROEP	16
3. DIRECTEUR, SECRETARIS VAN HET EINDEEXAMEN	16
4. EXAMINATOREN	16

Examenreglement Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (Vmbo)

Examenreglement Vmbo van de Pieter Zandt Scholengemeenschap te Kampen, vastgesteld op grond van artikel 31 e.v. van het Eindexamenbesluit Vmbo.

1. EXAMENREGLEMENT

1.1 ALGEMEEN

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Het examenreglement omvat de procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen, evenals enige inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
3. Het examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2017.
4. Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van twee jaren. Indien daar aanleiding toe bestaat, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
5. Elk leerjaar is verdeeld in vier perioden:
 - a. Periode 1 begin schooljaar – november
 - b. Periode 2 november – eind januari/begin februari
 - c. Periode 3 eind januari/begin februari – april
 - d. Periode 4 april – einde schooljaar

Artikel 2: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De wet: de wet op het voortgezet onderwijs.
2. Inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
3. Het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag.
4. De school: Pieter Zandt scholengemeenschap, Postbus 296, 8260 AG Kampen.
5. Directeur: Directeur Onderwijs van de school.
6. Kandidaat: iedere leerling die wettig is toegelaten tot VMBO klas 3 en 4 en door het bevoegd gezag is toegelaten tot het eindexamen.
7. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
8. Eindexamenbesluit: eindexamenbesluit VO, met als datum van inwerkingtreding 1 augustus 2007, laatst gewijzigd bij besluit van 11 november 2015.
9. Vakken: deze kunnen bestaan uit vakken en of andere programma onderdelen.
10. Toets: een toets kan bestaan uit schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten, of een praktische opdracht. Toetsen kunnen ook digitaal afgenomen worden.
11. PTA: programma van toetsing en afsluiting.
12. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen.
13. Rekentoets: rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet.

Artikel 3: Afnemen examens

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De naam van de secretaris van het eindexamen wordt vermeld in hoofdstuk III.

Artikel 4: Indeling examens, sectoronderzoek

1. Het eindexamen
 - a. bestaat uit een rekentoets en
 - b. kan voorts voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, of een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen Vmbo voor zover het betreft de theoretische en de gemengde leerweg omvat mede een sectoronderzoek. Het sectoronderzoek heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.
3. Alle leerlingen in klas 4 GL/TL maken een sectoronderzoek.

Artikel 5: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van een enig deel van het examen aan onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan het betreffende directielid maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. Het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door het betreffende directielid aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie. Als met betrekking tot een handelingsdeel onregelmatigheden worden geconstateerd, moet het desbetreffende onderdeel worden overgedaan.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort het betreffende directielid de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde en vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep maakt de directeur geen deel uit.
5. Het beroep wordt binnen drie dagen na de dag waarop de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingebracht. De commissie van beroep stelt een onderzoek in door in ieder geval de directeur, de betrokken examinator(en) en de kandidaat te horen. De commissie van beroep beslist binnen twee weken na ontvangst op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Indien de commissie van beroep dit nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een hiertoe strekkend verzoek van een partij getuigen of deskundigen horen. De beslissing op het beroepsschrift wordt met gewone meerderheid van stemmen door de voltallige commissie van beroep genomen. Het is geen van de leden van de commissie van beroep toegestaan blanco te stemmen. De uitspraak van de commissie van beroep is voor alle betrokkenen bindend. De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid.
6. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers indien de kandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
7. De in het vierde lid bedoelde commissie van beroep bestaat uit 3 leden. Elk lid heeft een plaatsvervanger. De commissie is als volgt samengesteld:
 - a. een lid van het bevoegd gezag als voorzitter;
 - b. twee externe deskundigen, waarvan één als secretaris fungeertDe naam en het adres van de leden en de plaatsvervangende leden van de commissie van beroep zijn vermeld in hoofdstuk II.
Het adres van de commissie van beroep is het postadres van de school: Pieter Zandt scholengemeenschap, Postbus 296, 8260 AG Kampen.
8. Voor de behandeling van het beroepsschrift kan op verzoek van een partij een lid van de commissie van beroep worden gewraakt:
 - a. indien deze aan de appellant dan wel aan de directeur in bloed- of aanverwantschap bestaat tot en met de vierde graad;
 - b. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
9. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kan een lid van de commissie zich verschonen.
10. Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie van beroep, aangevuld met de plaatsvervanger van degene die gewraakt of

verschoond wordt, beslist. Bij staking van stemmen wordt de wraking of verschoning toegewezen.

11. Indien fraude wordt geconstateerd door de toezichthouder of examiner, dan neemt de toezichthouder of examiner de middelen waarmee fraude wordt gepleegd in beslag en levert deze middelen in bij de directeur. De toezichthouder of examiner levert tevens een schriftelijk verslag van de geconstateerde feiten in bij de directeur.

1.2 Inhoud van het examen

Artikel 6: Keuze van examenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examens willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid stelt zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examens afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.
3. Na de herfstvakantie van leerjaar 3 kunnen in beginsel voor leerjaar 3 geen wijzigingen meer worden aangebracht in het examenpakket. Leerlingen kiezen aan het eind van klas 3 de vakken waarin eindexamen wordt afgelegd.
4. Na de herfstvakantie van leerjaar 3 zijn de mogelijkheden om over te stappen naar een andere afdeling of naar een andere sector zeer beperkt.
5. Het bevoegd gezag van de school kan de kandidaat in de gelegenheid stellen de rekentoets behorend bij een hogere schoolsoort af te leggen;
6. Er geldt een vrijstelling van de rekentoets voor de kandidaat die al een diploma heeft van een andere schoolsoort (een „op- of doorstromer“) en die als onderdeel daarvan de rekentoets heeft afgelegd behorend bij zijn huidige (waarvoor hij nu examenkandidaat is) of een hogere schoolsoort;
7. De rekentoets wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
8. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot de rekentoets.

1.3 Het schoolexamen

Artikel 7: Algemeen

1. Het schoolexamen is verdeeld over het derde en vierde leerjaar Vmbo.
2. Het schoolexamen voor het Vmbo kan bestaan uit schriftelijke, mondelinge of computer toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen, een maatschappelijke stage en een sectoronderzoek, beschreven in een programma van toetsing en afsluiting. Documentatie vindt plaats in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Deze vorm is het examendossier.
3. Het schoolexamen vangt aan in het derde leerjaar. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. Voor elk examenvak afzonderlijk zijn de toetsen beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (voortaan: PTA), dat jaarlijks voor 1 september op de site van de Pieter Zandt sg. wordt gepubliceerd.
5. Voor kandidaten die aan het begin van leerjaar 4 van leerjaar 3 Havo/Vwo instromen in leerjaar 4 Vmbo (Theoretische Leerweg) geldt dat:
 - Met het wegwerken van de hiaten bij de vakken die tot het examenpakket van klas 4 Vmbo behoren, wordt begonnen zodra bekend is dat plaatsing in klas 4 Vmbo gaat gebeuren.
 - De achterstand bij het vak Maatschappijleer 1 wordt weggewerkt en dat dit wordt afgesloten met enkele toetsen die samen 40% vormen van het schoolexamencijfer. Dit cijfer gaat mee naar klas 4.
 - De grote praktische opdracht en de handelingsopdracht in het kader van "oriëntatie op leren en werken" worden uitgevoerd zodra bekend is dat plaatsing in klas 4 Vmbo gaat plaatsvinden. Het cijfer voor de grote praktische opdracht wordt meegenomen in het derde klas cijfer van Maatschappijleer 1. De handelingsopdracht dient naar behoren te zijn uitgevoerd.
 - Behalve voor Maatschappijleer 1 en voor de, binnen Maatschappijleer 1 vallende, grote praktische opdracht geldt dat voor kandidaten die vanuit klas 3 Havo/Vwo instromen in klas 4 Vmbo het schoolexamen in het vierde leerjaar aanvangt.
6. Voor leerlingen die van een andere school komen en in leerjaar 3 of 4 Vmbo geplaatst worden, geldt dat:
 - Indien de betreffende leerling op de toeleverende school heeft deelgenomen aan het schoolexamen, deze schoolexamenresultaten worden overgenomen, met dien verstande dat de cijfers behaald in leerjaar 3 in totaal 40% van het schoolexamencijfer uitmaken.
 - Voor leerlingen die van een andere school komen en in leerjaar 4 geplaatst worden en in leerjaar 3 niet aan het schoolexamen hebben deelgenomen, geldt dat voor hen het schoolexamen in leerjaar 4 aanvangt.

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, wordt een regeling getroffen in de geest van dit artikel.

Artikel 8: Toetsing

1. Het schoolexamen kan per vak verschillende soorten onderdelen omvatten: schriftelijke, mondelinge of computer toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen of een sectorwerkstuk.
2. De duur van toetsen is beschreven in het PTA en is maximaal 3 klokuren voor schriftelijke- of computertoetsen.
3. De kandidaat dient alle door hem volgens het PTA uit te voeren (praktische) opdrachten en handelingsdelen uiterlijk op de in het PTA genoemde data in te leveren.
 - a. De examinerator stelt een uiterste inleverdatum vast (zie PTA).
 - b.1. Bij in gebreke blijven van de kandidaat op de uiterste inleverdatum (de kandidaat levert geen werk in) verplicht de examinerator de kandidaat om met ingang van de eerste werkdag volgend op de uiterste inleverdatum maximaal 3 opeenvolgende werkdagen tot 17.00 uur op school aan de betreffende (praktische) opdracht of handelingsdeel te werken; de examinerator stelt de examensecretaris op de hoogte door middel van een formulier dat mede ondertekend wordt door de kandidaat op de dag van in gebreke stelling.

Voor iedere werkdag dat het werkstuk na de inleverdatum wordt ingeleverd, wordt 1 punt van het cijfer, dat na beoordeling van het werkstuk gegeven wordt, afgetrokken.

Indien op de derde dag volgend op de datum van in gebreke stelling het werkstuk niet ingeleverd is bij de examinerator, wordt aan het werkstuk het cijfer 1 toegekend. De examinerator stelt onverwijld telefonisch en schriftelijk door middel van een standaardformulier de ouders van de kandidaat op de hoogte van de genomen en te nemen maatregelen. De examinerator verplicht vervolgens de kandidaat om met ingang van de vijfde werkdag volgend op de uiterste inleverdatum gedurende maximaal 5 werkdagen

tot 17.00 uur op school aan het werkstuk te werken; indien het werkstuk in de termijn van deze 5 werkdagen is ingeleverd, dan vindt beoordeling van dit werkstuk plaats; het eindcijfer voor dit werkstuk is het rekenkundige gemiddelde van de beoordeling en het cijfer 1.

- b.2. Indien het een werkstuk betreft dat volgens het PTA minimaal met voldoende beoordeeld moet worden vindt toepassing van lid 3.b.1. plaats zonder toekenning van een cijfer.
 - b.3. Is na de termijn van de genoemde 5 werkdagen het werkstuk niet ingeleverd dan wordt door de examinerator aan het werkstuk het cijfer 1,0 toegekend; de examinerator stelt onverwijld de secretaris van het eindexamen hiervan schriftelijk op de hoogte.
 - b.4. Bij groepsopdrachten moet in lid 3 voor "kandidaat" " kandidaten die een groep vormen" gelezen worden.
 - c. De in art.8 lid 3a vastgestelde termijn kan in overleg met de examinerator verlengd worden wanneer de kandidaat wegens bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet in staat is om het werk op de vastgestelde termijn bij de examinerator in te leveren of te maken. De examinerator meldt de uitgestelde inlevertermijn van de kandidaat bij de secretaris van het eindexamen.
4. De handelingsdelen moeten in alle gevallen de beoordeling „voldoende“ of „goed“ hebben behaald.
 5. Indien een kandidaat aan het einde van een cursusjaar voor het vak CKV of het vak lo de beoordeling "onvoldoende" krijgt, dan vindt geen bevordering naar het hogere leerjaar plaats.
 6. Alle in het programma van toetsing en afsluiting beschreven toetsen en praktische opdrachten worden door de examinerator gewaardeerd met een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 t/m 10 met de daar tussenliggende cijfers met één decimaal.
 7. De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis en inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 t/m 10 met de daar tussenliggende cijfers met één decimaal. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de gegeven cijfers. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
 8. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer examineratoren is geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
 9. Na elke periode krijgt de kandidaat een overzicht van zijn in de betreffende periode behaalde cijfers en zijn voortschrijdend (jaar)gemiddelde.
 10. Als de kandidaat binnen drie weken na uitreiking niet heeft gereclameerd met betrekking tot zijn cijfers behaald in die periode, worden deze cijfers definitief vastgesteld.
 11. De examinerator bepaalt of en wanneer het gemaakte werk aan de kandidaat wordt teruggegeven; indien de examinerator besluit dat het gemaakte werk kan worden teruggegeven, wordt het gemaakte werk in ieder geval zo spoedig mogelijk na het verstrijken van het termijn van reclamering, aan de kandidaat teruggegeven.
 12. Tegen de in de betreffende periode behaalde cijfers die in het elfde lid bedoelde overzicht vermeld staan kan een kandidaat binnen drie weken nadat deze hem ter kennis is gebracht schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur. Vervolgens kan de directeur de desbetreffende toets opnieuw laten afnemen. De directeur en degene die het werk heeft beoordeeld, stellen in onderling overleg het cijfer voor de toets vast.
Indien de directeur de betrokken kandidaat niet in de gelegenheid stelt hem de desbetreffende toets opnieuw te laten afleggen, kan de kandidaat tegen deze beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep, bedoeld in artikel 5, lid 4 e.v.
 13. Het beroep wordt binnen drie dagen na de dag waarop de beslissing van de directeur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, dat hij besloten heeft de betrokken kandidaat niet in de gelegenheid te stellen hem de desbetreffende toets opnieuw te laten maken, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in door in ieder geval de directeur, de betrokken examinerator(en) en de kandidaat te horen. De commissie van beroep beslist binnen twee weken op het beroep. De commissie kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.
 14. Naast het gebruikelijke schrijfgerei (pen, potlood, gum, liniaal, geodriehoek) zijn geen andere hulpmiddelen bij een toets van het schoolexamen toegestaan, dan die hulpmiddelen, die door de examinerator uitdrukkelijk aangewezen zijn. Slechts deze toegestane hulpmiddelen mogen op de werkplek van de kandidaat aanwezig zijn. De examinerator stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de toegestane hulpmiddelen.

15. De examinerator corrigeert in een termijn van uiterlijk 10 school(werk)dagen nadat de toets door de kandidaat gemaakt is, deze toets, voor zover het geen praktische opdracht of handelingsdeel is, en deelt het resultaat in deze termijn aan de kandidaat mee; de examinerator voert onverwijld het cijfer in het digitale administratiesysteem van de school (Magister)

Artikel 9: De bijzitter

1. Onder „bijzitters“ worden diegenen verstaan die gevraagd worden bij een (mondelinge) toets mede aanwezig te zijn.
2. De bijzitter houdt het protocol bij en vermeldt daarin de datum, het tijdstip, de behandelde onderwerpen en de daarin behaalde resultaten. De bijzitter wordt door de examinerator gehoord bij het vaststellen van het cijfer. Het protocol wordt na afloop van de toets ingeleverd bij de secretaris van het eindexamen.

Artikel 10: Uitstel van een toets

1. Uitstel kan alleen worden verleend in geval van ziekte of overmacht, mits de ouders of verzorgers de directeur schriftelijk voor de aanvang van de toets op de hoogte stellen. Indien deze berichtgeving telefonisch geschiedt, dient deze binnen vijf dagen schriftelijk bevestigd te worden. De directeur kan een verklaring van een arts vragen.
2. Een uitgestelde toets vindt plaats op een door de examinerator, eventueel in overleg met de examensecretaris, nader te bepalen tijdstip. Dit kan buiten de contacttijd zijn.
3. Aan zieke kandidaten die op doktersadvies op school niet kunnen deelnemen aan toetsen van het schoolexamen, zal de gelegenheid worden geboden toch aan de toetsen deel te nemen:
 - a. indien en voor zover mogelijk thuis en/of in het ziekenhuis;
 - b. zo spoedig mogelijk na herstel met inachtneming van het bepaalde in lid 2.

Artikel 11: Herkansing schoolexamen

Voor herkansing geldt de volgende regeling: Toetsen kunnen niet herkanst worden

1. In afwijking hiervan geldt:

Zijn de prestaties bij toetsen opvallend gedrukt door persoonlijke omstandigheden dan kan de kandidaat verzoeken om deze toetsen te herkansen. In dit geval dienen de ouders of verzorgers binnen een termijn van 10 schooldagen nadat het resultaat aan de kandidaat meegedeeld is, een beargumenteerde verklaring aan de school te overleggen. De examinerator beoordeelt in goed overleg met de directeur of de in het verzoek aangegeven argumenten het rechtvaardigen om tot herkansing over te gaan. De toegestane herkansingen vinden buiten schooltijd plaats.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de toets, mits er geen onregelmatigheid bij de herkansingstoets heeft plaatsgevonden. Indien bij onregelmatigheden bij de herkansingstoets artikel 5 lid 2a wordt toegepast vervalt het cijfer van de oorspronkelijke toets en wordt aan de toets definitief het cijfer 1,0 toegekend.
3. Een toets van het schoolexamen, waar op grond van artikel 5 lid 2a het cijfer 1,0 is toegekend, is uitgesloten van herkansingsmogelijkheden genoemd in artikel 11 lid 1 en lid 2 en kan dus niet herkanst worden.
4. Leerlingen die voor het vak Maatschappijleer1 een schoolgemiddelde lager dan een 6 behaald hebben, kunnen aansluitend aan de laatste schoolweek een herkansing maken.

De leerstof voor deze herkansing bestaat uit een representatief deel van de in het schooljaar behandelde leerstof. Deze leerstof bestaat uit de 5 verplichte onderdelen die bij MA1 worden behandeld. Dit wordt via een herkansings-toets afgenomen na enige lessen te hebben gevolgd om nog nadere uitleg te krijgen over de lesstof.

Wanneer het cijfer behaald voor de herkansingstoets hoger is als het reeds behaalde schoolgemiddelde, vervangt het nieuw behaalde cijfer voorgenoemd gemiddelde.

Artikel 12: Bevordering en doubleren

1. Een kandidaat kan bevorderd worden naar leerjaar vier wanneer hij voldoet aan de overgangsnormen.
2. Aan het eind van elk leerjaar moet de kandidaat alle voorgeschreven handelingsdelen met de waardering „naar behoren“ uitgevoerd hebben.
3. De in lid 2 vastgestelde termijn kan in overleg met de examinerator verlengd worden wanneer de kandidaat wegens bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheden niet in staat is het

werk op de vastgestelde termijn bij de examinator in te leveren of te maken. De examinator meldt de uitgestelde inlevertermijn van de kandidaat bij de secretaris van het eindexamen.

4. Als een kandidaat doubleert in klas 3 Vmbo dient hij het gehele programma van het cursusjaar over te doen, inclusief alle handlingsdelen.
5. Als een kandidaat overstapt naar een andere leerweg worden de cijfers herberekend volgens de formules:

Van hoger naar lager: nieuw cijfer = (oud cijfer x 0,8) + 2 Voorbeeld: 6 wordt 6,8

Van lager naar hoger: nieuw cijfer = (oud cijfer – 2) / 0,8 Voorbeeld: 6,8 wordt 6

1.4 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 13: Aanvang zittingen

1. Het centraal examen voor scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. In afwijking hiervan wordt voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg de profieldelen van het beroepsgerichte vak geëxamineerd in leerjaar 3
 - a. Het centraal examen voor de Basisberoepsgerichte leerweg en voor de Kaderberoepsgerichte leerweg worden voor de algemeen vormende vakken digitaal afgenomen via het computerprogramma Facet.
 - b. Het centraal examen voor de Gemengde leerweg en voor de Theoretische leerweg worden schriftelijk afgenomen. Bij het vak Nederlands worden de uitwerkingen gemaakt met behulp van de computer.
 - c. In het geval dat de Functietest voor het computerprogramma Facet faalt, wordt er voor de centrale examens voor de Basisberoepsgerichte leerweg en voor de Kaderberoepsgerichte leerweg gebruik gemaakt van schriftelijke examens. In het geval dat zich dit voor doet worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvE is toegestaan, dienen door de toezichthouders voor de aanvang van een zitting gecontroleerd te worden. Het meenemen en tijdens het examen bij zich hebben van andere dan door de CvE toegestane hulpmiddelen is verboden.
4. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere audio(visuele)apparaten mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn. Wel schrijfmateriaal, liniaal en passer. Het examenwerk dient met een balpen of vulpen (blauwe of zwarte inkt) te worden gemaakt. Het gebruik van correctielak, -lint of -band is niet toegestaan.
5. Voor de aanvang van een zitting dient gecontroleerd te worden of iedere kandidaat aanwezig is. De kandidaten dienen een kwartier voor de aanvang van een zitting aanwezig te zijn.
6. Nadat de kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert de hoofdsurveillant aan de hand van de op de pakketten met opgaven vermelde gegevens over schooltype, vak, datum en tijdstip of de pakketten met opgaven de juiste zijn. Deze en eventueel andere op de pakketten vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Nadat alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de pakketten geopend. Bij de examens die per computer gemaakt worden, vindt controle van de gegevens plaats via het computerscherm. De hoofdsurveillant controleert vervolgens of de inhoud van de pakketten overeenstemt met de gegevens op de pakketten. Het komt ook voor dat een of meer bijlagen bij de opgaven zijn gevoegd.
7. Onmiddellijk nadat de pakketten zijn geopend, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld. Daarbij dient nauwkeurig te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
8. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient het volkomen rustig te zijn in de examenruimte.

Artikel 14: Zittingen van het centraal examen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting, tot die zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een procesverbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen samen met de gemaakte opgaven. De secretaris van het eindexamen controleert bij ontvangst of alles aanwezig is en zorgt voor de verdere afwerking.

- De processen-verbaal worden door de school zes maanden bewaard.
3. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
 4. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
 5. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het examen wordt uitgeoefend, met dien verstande dat de directeur er tevens voor zorg draagt, dat steeds per 25 kandidaten tenminste een toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
 6. Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier en verstrekt door of vanwege de directeur. Kladpapier wordt eveneens verstrekt door of vanwege de directeur.
 7. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende de zitting van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
 8. De kandidaten mogen niet binnen een uur na aanvang van de examenzitting het examenlokaal verlaten. De examensecretaris kan besluiten dat de kandidaten pas later dan na het eerste uur van de zitting de examenzaal mogen verlaten.

Artikel 15: Onherroepelijkheid deelname eindexamen

1. Indien een kandidaat deelneemt aan een zitting van het centraal examen betekent dit, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
2. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur (of diens plaatsvervanger) of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan, na overleg met de inspecteur, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de

directeur (of diens plaatsvervanger) aan de inspecteur te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Artikel 16: Onregelmatigheden

1. Indien naar het oordeel van de inspectie het centraal examen niet op rechtmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist onze Minister hoe dan moet worden gehandeld.

Artikel 17: Verhinderung centraal examen

1. a. Indien een kandidaat om een geldige reden (dit ter beoordeling van de directeur) is verhinderd bij één of meer schriftelijke toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
b. Indien een kandidaat om een geldige reden (dit ter beoordeling van de directeur) is verhinderd bij één of meer digitale toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, maakt hij met de examensecretaris een afspraak over het tijdstip waarop de gemiste toets wordt ingehaald.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het examen heeft behaald.

Artikel 18: Einde zittingen centraal examen

1. Een kwartier voor het einde van een zitting dient een toezichthouder dit tijdstip aan te geven. Kandidaten mogen in dit laatste kwartier de examenruimte niet verlaten.
2. De kandidaat levert zijn werk bij één van de toezichthouders in. Aan het einde van een zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
3. De secretaris van de examencommissie zorgt ervoor dat de toezichthouders voor het uitoefenen van hun taak een instructie ontvangen. De daarvoor in aanmerking komende examinatoren ontvangen bovendien een instructie betreffende de eerste en tweede correctie.

1.5 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is het cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond. Het derde cijfer achter de komma speelt bij de afronding geen enkele rol.
4. Het examen over het beroepsgerichte vak bestaat uit een schoolexamen en een Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE) over de proefdelen.
Voor alle leerwegen geldt dat het cijfer dat behaald wordt bij het CSPE, meetelt in de berekening van het gemiddelde examencijfer 5,5.
Voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt het volgende:
Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen en van het CSPE beiden voor 50% mee. Daarnaast behaalt de kandidaat een combinatiecijfer, dat bestaat uit het gemiddelde van de schoolexamencijfers van ten minste 4 beroepsgerichte keuzevakken. Zowel het eindcijfer van het profielvak als het combinatiecijfer telt één maal mee in de uitslagbepaling.

Voor de gemengde leerweg geldt:

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen en van het CSPE beiden voor 50% mee. Daarnaast behaalt de kandidaat schoolexamencijfers voor ten minste 2 beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer van het profielvak wordt gemiddeld met het gemiddelde van de schoolexamens voor de beroepsgerichte keuzevakken. Het dan ontstane cijfer wordt het combinatiecijfer genoemd. Dit combinatiecijfer telt één keer mee in de uitslagbepaling.

Artikel 20: Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in het Eindexamenbesluit .

Artikel 21: Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; Bij het vaststellen van dit rekenkundig gemiddelde wordt geen rekening gehouden met de resultaten van de rekentoets.
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

In de voorgaande berekeningen telt het cijfer voor het beroepsgerichte vak twee keer.

 - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel alsmede voor de maatschappelijke stage de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
 - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het sectorwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde eindcijfer.

Artikel 22: Herkansing

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, opnieuw deel te nemen aan het centraal schriftelijk examen. Daarnaast heeft de kandidaat het recht (een onderdeel van) het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE) (dit geldt voor leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg) één keer te herkansen.
2. De kandidaat heeft recht op één herkansing in de rekentoets binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen, d.w.z. het laatste leerjaar.
3. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
5. Indien een kandidaat een herkansing aanvraagt is de uitslag niet definitief, maar voorlopig.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
7. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 23: Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, en voor zover van toepassing het thema van het sectoronderzoek, de beoordeling van het sectoronderzoek, de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, de eindcijfers voor de examenvakken, het eindcijfer voor de rekentoets, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Op het diploma is de leerweg vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. De directeur reikt aan de kandidaat, die met goed gevolg het examen Vmbo in de gemengde leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in het algemene vak (en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 21 voor zover het betreft de theoretische leerweg), op diens verzoek het diploma Vmbo in de theoretische leerweg uit.
7. De leerling is bij binnenkomst in klas 3 gedetermineerd naar één van de door de school aangeboden leerwegen. Wanneer de prestaties van de leerling daar aanleiding toe geven kan de school, in samenspraak met de ouders, besluiten om de leerling één of meerdere vakken op een hogere leerweg te laten volgen. Dit opstroomt alleen naar een leerweg die één niveau hoger ligt dan de leerweg die de leerling volgt. Dit binnen de kaders die de wet aangeeft.
Wanneer voor deze mogelijkheid gekozen wordt krijgt de kandidaat, wanneer aan de uitslagregels wordt voldaan, een diploma. De kandidaat krijgt het diploma van het laagste niveau waarop een vak is afgesloten, ook als er maar één vak op dat lagere niveau is afgesloten. Op de cijferlijst wordt vermeld in welk vak of welke vakken hij examen deed op het niveau van de hogere leerweg.

Artikel 24: Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen Vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - b. het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met „goed“ of „voldoende“ (voor de gemengde en theoretische leerweg).
2. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

1.6 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 25: Afwijking wijze van examineren

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt het bevoegd gezag de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
3. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.Deze afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal eindexamen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
4. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat zijn geweest onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen en in voorkomend geval het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of tweede van deze schooljaren afgesloten.
5. Het bevoegd gezag geeft zijn in het derde lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
6. De vaststelling van de uitslag van de kandidaat genoemd in lid 3 geschiedt overeenkomstig artikel 21.

Artikel 26: Bewaren examenwerk

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt tot 1 maart na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage van de belanghebbende. Na afloop van deze termijn vervalt het werk aan het bevoegd gezag.

Artikel 27: Afgewezen

Een kandidaat die is afgewezen, moet het gehele programma van het laatste leerjaar overdoen, inclusief alle onderdelen van het schoolexamen met uitzondering van het profielwerkstuk indien dit als „voldoende“ of „goed“ is beoordeeld.

Artikel 28: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2017.

Artikel 29: Slotbepaling

In gevallen van spoedeisende aard waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, die van elk besluit onverwijld het bevoegd gezag in kennis stelt.

De taken van de directeur bij het schoolexamen worden gemandateerd aan teamleiders, die leden van de directie zijn.

2. COMMISSIE VAN BEROEP

Voorzitter : A. Wichers, Nachtegaal 73, 8271 HT IJsselmuiden, tel. 038-3330511
Secretaris : mr. C. Kruijning, Het Kerspel 27, 8061 BH Hasselt, tel. 038-4772125
Lid : W. Visser, G. Breitnerstraat 5, 8072 HM Nunspeet, tel. 0341-254072

Plaatsvervangend:

Voorzitter : drs. J. van Putten, Het Ruiterspad 8, 8252 GV Dronten, tel 0321-315947
Secretaris : Mr. W.G. Balfort
Lid : dr. M. Heideveld, Terts 19, 8265 SP Kampen, tel. 038-3327134

3. DIRECTEUR, SECRETARIS VAN HET EINDEXAMEN

Directeur : J. Kettelarij
Coördinator : KJ.Beens

Examensecretaris per team:

Techniek : L. van Wijngaarden
Zorg & Welzijn / Economie : C.M. van Ekeveld
VMBO 3+4 GTL Kampen : S.S. Kroon
VMBO 3+4 GTL Staphorst : E. Spaan
VMBO 3+4 GTL Urk : G. de Ronde

4. EXAMINATOREN

Docenten die lesgeven in de examenvakken van het betreffende leerjaar.

Vastgesteld door het College van Bestuur

Datum: 1 oktober 2018

Getekend door drs. J. van Putten
Voorzitter College van Bestuur