

Bestuurlijk beleidskader

Op Niveau

Kwaliteitskenmerken van de school

Vastgesteld door CvB juli 2019



Contents

Inhoud

Contents	2
1. Introductie	3
2. De structuur van de documenten.....	4
3. Bestuursconcept.....	5
3.1 Functionele scheiding toezicht en bestuur.....	5
3.2 Output/outcome.....	5
4. Wettelijke- en brancheverplichtingen	6
5. Kaders en opbrengsten	7
!Onverwacht einde formule	
5.1.1 Inleiding	7
5.1.2 Kaders.....	7
5.1.3 Doelen.....	7
5.2 Onderwijs.....	8
5.2.1 Inleiding	8
5.2.2 Kaders.....	8
5.2.3 Doelen.....	8
5.3 Personeel en organisatie	12
5.3.1 Inleiding	12
5.3.2 Kaders.....	12
5.3.3 Doelen.....	12
5.4 Financiën	14
5.4.1 Inleiding	14
5.4.2 Kaders.....	14
5.4.3 Doelen.....	14
5.5 Onderwijsfacilitering	17
5.5.1 Inleiding	17
5.5.2 Kaders.....	17
5.5.3 Doelen.....	17
5.6 Verantwoording en dialoog	18
5.6.1 Inleiding	18
5.6.2 Kaders.....	18
5.6.3 Doelen.....	18
5.7 Kwaliteitszorg	20
5.7.1 Inleiding	20
5.7.2 Doelen.....	20

1. Introductie

In dit bestuurlijk beleidskader (Op Niveau) heeft het bestuur van de Pieter Zandt scholengemeenschap de vaste kwaliteitsaspecten van de school vastgelegd.

Het bestuurlijk beleidskader vormt, samen met “schoolprofiel en missie”(Op koers) en het prioriteitenplan (Op inhoud) het schoolplan van de school.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 ziet u welke plaats dit document inneemt in het geheel. Alle beleidsdocumenten waarnaar in het bestuurlijk beleidskader wordt verwezen, staan op het PZ-web.

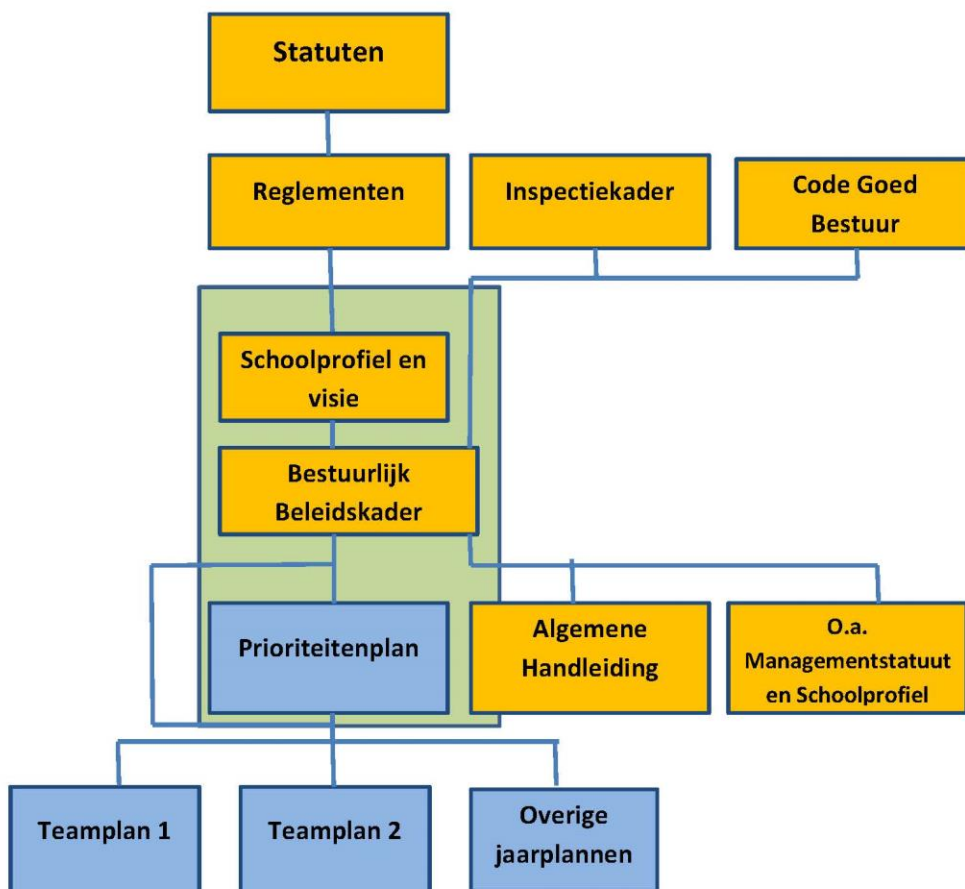
Hoofdstuk 3 geeft een kort overzicht van het bestuursconcept. In hoofdstuk 4 worden de wettelijke- en brancheverplichtingen beschreven, waarna in hoofdstuk 5 verschillende beleidsterreinen aan de orde komen. Per onderdeel zijn kaders en doelen geformuleerd. Bij zowel de kaders als de eigen doelen is (gecursiveerd) een motivator toegevoegd. Bij de doelen zijn tevens indicatoren aangegeven op basis waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre het doel behaald is. De doelen uit het nieuwe waarderingskader van de inspectie zijn bij de doelen opgenomen.

2. De structuur van de documenten

De statuten, de reglementen, het bestuurlijk beleidskader, het prioriteitenplan en de team-/jaarplannen zijn de basisdocumenten voor onze school. In deze basisdocumenten wordt verwezen naar ondersteunende documenten.

Het schoolplan, dat volgens de Wet Voortgezet Onderwijs vereist is, wordt gevormd door het bestuurlijk beleidskader, het prioriteitenplan en schoolprofiel en visie.

- Oranje: statische documenten
- Blauw: dynamische documenten
- Groen: Schoolplan



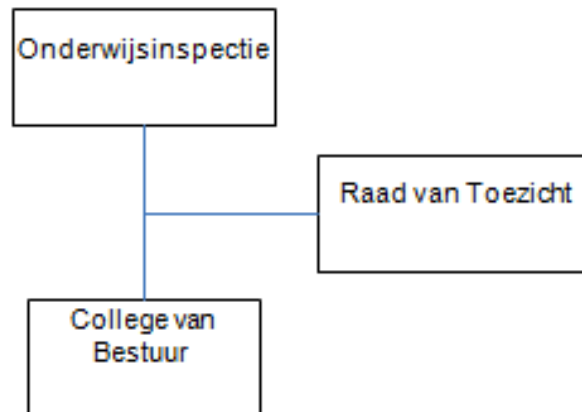
3. Bestuursconcept

3.1 Functionele scheiding toezicht en bestuur

De stichting voor christelijk (speciaal) voortgezet onderwijs op reformatische grondslag heeft als bestuursconcept het zogenaamde two tier model. De twee organen in dit model zijn:

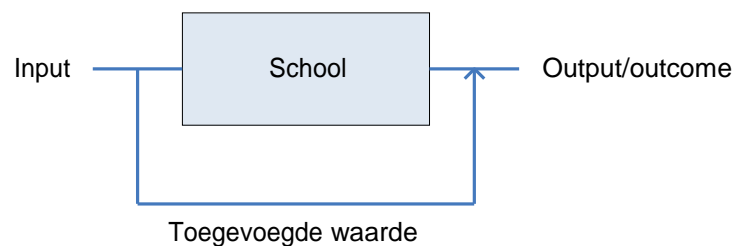
- a. de Raad van Toezicht, die toeziet op het bestuur;
- b. het College van Bestuur, dat de stichting bestuurt.

In de statuten en reglementen van bestuur en toezicht is dit nader uitgewerkt. Extern vindt het toezicht plaats door de onderwijsinspectie. Voor toezicht en bestuur komen we dan tot het volgende model:



3.2 Output/outcome

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben afspraken gemaakt over de kaders waarbinnen wordt gewerkt en de kwaliteit van de output/outcome. In hoofdstuk 5 wordt zichtbaar welke toegevoegde waarde ons als school voor ogen staat.



4. Wettelijke- en brancheverplichtingen

Binnen het kader van de missie en visie wordt uitvoering gegeven aan de wettelijke verplichtingen en brancheverplichtingen.

De school wil aan zijn wettelijke verplichtingen voldoen.

De wettelijke verplichtingen zijn o.a.:

- Wet op het voortgezet onderwijs
- cao VO
- Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar
- Ziektewet
- Arbeidsomstandighedenwet
- Arbeidstijdenwet
- Inrichtingsbesluit WVO
- Examenbesluit WVO
- Bekostigingsbesluit WVO
- Wet medezeggenschap op de scholen
- Convenant Leerkracht
- Bestuursakkoord
- Convenant voortijdig schoolverlaten

5. Kaders en opbrengsten

5.1 Identiteit

5.1.1 Inleiding

De Pieter Zandt scholengemeenschap is een christelijke school op reformatorische grondslag.

De Bijbel is voor ons het enige en onveranderbare levensbeschouwelijke fundament. Onze identiteit staat nader beschreven in ons schoolprofiel.

Deze identiteit is van invloed op alle aspecten van de schoolpraktijk, zoals de inhoud van het curriculum en sturing vanuit christelijke waarden en is leidend bij het benoemen van personeel en het toelaten van leerlingen.

5.1.2 Kaders

1.K.1. Personeel en ouders ondertekenen het schoolprofiel.

Hiermee wordt de formele identiteit van de school behouden en gestalte gegeven.

1.K.2. Alle betrokkenen binnen de school houden zich aan de algemene handleiding, gedragscode en het leermiddelenbeleid.

De identiteit van onze school wordt bepaald door betrokkenen. In de genoemde documenten is beleid gemaakt met betrekking tot wat van hen wordt verwacht.

5.1.3 Doelen

1.D.1 In het kader van de identiteit voldoen we aan het volgende doel uit het waarderingskader van de inspectie:

- SK2 – Pedagogisch klimaat: De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

1.D.2. Invulling geven aan onze identiteit

Hiermee borgen we het reformatorische karakter van onze school.

Indicatoren:

1. Het personeel, ouders en leerlingen laten in leer en leven zien dat ze van harte achter de identiteit staan.
2. Er is een integrale aanpak van toerusting, vorming en burgerschapskunde.
3. De vastgestelde waarden zijn zichtbaar in de schoolpraktijk.
4. Het curriculum van de vakken is opgezet vanuit Bijbels perspectief.
5. Er is een integrale aanpak voor de vorming van docenten.

5.2 Onderwijs

5.2.1 Inleiding

Ieder kind is door God geschapen met zijn/haar eigen gaven en talenten, maar ook met zijn/haar eigen behoefte aan onderwijs, zorg en begeleiding. We vinden het belangrijk om het onderwijs te laten aansluiten bij de talenten en behoeften van de leerlingen waarbij het met elkaar leren niet verloren mag gaan. Aansluiten bij de talenten en behoeften van de leerling vraagt een flexibele schoolorganisatie die de inrichting van maatwerktrajecten mogelijk maakt. Om te kunnen staan in de dynamische wereld van vandaag en morgen, hebben leerlingen goed onderwijs nodig. Onze school verplicht zich tot het leveren van een maximale inspanning om de kwaliteit van het onderwijs te borgen of te verbeteren.

5.2.2 Kaders

2.K.1. Het onderwijsaanbod wordt bepaald op basis van de leerlingaantallen, actualiteit, financiële mogelijkheden, imago en vragen uit de achterban.

Het onderwijsaanbod is bepaald door een integrale afweging op alle beleidsterreinen te maken.

5.2.3 Doelen

2.D.1. Het onderwijs voldoet aan de volgende doelen uit het waarderingskader van de inspectie:

- OP1 – Aanbod: Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Indicatoren:

- In de onderbouw is een samenhangend onderwijsprogramma waarin de kerndoelen worden uitgewerkt en dat voldoet aan de referentieniveaus van taal en rekenen
- De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. LOB heeft hierin een centrale plaats in het examenprogramma.
- Het onderwijs omvat ook het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en het kennis hebben en -maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten
- De inhoud van het onderwijsaanbod zijn afgestemd op verschillende leerbehoeften van leerlingen wat ook inhoudt dat er structureel en herkenbaar aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden op alle gebieden waaronder rekenen en in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Voor een ononderbroken voortgang in ontwikkeling van leerlingen biedt de school de inhoud aan in een logische opbouw, opklimmend in niveaus op een wijze die past bij de leeftijd van de leerlingen

- OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding: De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Indicatoren:

- De vorderingen van de leerlingen worden op een deugdelijke manier gevolgd.
- De school heeft de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen voor ogen in het onderwijs en ook dat het onderwijs aansluit bij de verschillende leerbehoeften van leerlingen.
- De school zoekt naar mogelijke verklaringen voor de stagnatie, zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast.
- De school werkt zichtbaar en gestructureerd aan de bestrijding van die achterstanden. Met 'op structurele wijze' willen we aangeven dat de aandacht voor het bestrijden van achterstanden nadrukkelijk ingebed moet zijn in het onderwijs. 'Op herkenbare wijze' betekent dat die specifieke aandacht ook duidelijk moet blijken in de onderwijspraktijk.
- Ook in andere vakken kunnen leerlingen achterstanden hebben of oplopen. Ook daarvoor dient aandacht te zijn.

- De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven
- **OP3 - Didactische handelen: Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.**
Indicatoren:
 - De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd.
 - Dit beleid is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.
 - Leerlingen krijgen het aanbod zo aangeboden dat dit afgestemd is op hun ontwikkelproces.
 - Het onderwijs sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.
 - Er is sprake van een klimaat dat leren mogelijk maakt.
 - De uitleg is helder.
 - De les verloopt gestructureerd.
 - Het niveau sluit aan bij de leerling én past bij het te halen eindniveau.
 - Leraren weten zowel bij leerlingen met een achterstand als leerlingen met behoeften aan extra uitdaging een effectief leerproces tot stand te brengen.
- **OP4 - Extra ondersteuning: Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra ondersteuning.**
Indicatoren:
 - In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
 - Het bevoegd gezag stelt tenminste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
 - De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het ondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
 - Het bevoegd gezag stelt na op overeenstemming gericht overleg met de ouders vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft.
 - Voor die leerlingen geldt de wettelijke verplichting om een ontwikkelingsperspectief vast te stellen en minimaal eens per jaar met de ouders te evalueren.
 - In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over, de begeleiding die de leerling geboden wordt, in welke onderwijssoort in het voorgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- **OP5 – Onderwijstijd: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.**
Indicatoren:
 - Elke leerling kan een programma volgen van tenminste:
 - 3700 uur voor vmbo,
 - 4700 uur voor havo
 - of 5700 uur voor vwo.
 - Voor individuele leerlingen mag van die norm worden afgeweken.
 - Voor het praktijkonderwijs geldt dat er 1.000 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven
 - De uren worden ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma.
 - Het eerste criterium voor onderwijstijd is dat het moet gaan om (onderwijs)activiteiten die verzorgd worden onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van artikel 33 van de WVO onderwijs mogen verzorgen
 - Het tweede criterium is dat de onderwijstijd onder verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd wordt.
 - Ten derde wordt op schoolniveau afgesproken welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd: primair door de professionals, en met instemming van de medezeggenschapsraad.
 - Er is beleid ten aanzien van lesuitval en ten aanzien van verzuim door leerlingen.

- OP6 – Samenwerking: De school werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

Indicatoren:

- Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg.
- Het samenwerkingsverband bestaat uit andere scholen voor voortgezet onderwijs en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.
- De scholen voeren de gemaakte afspraken uit met de gemeente die zijn neergelegd in de lokale educatieve agenda.
- De voortijdig schoolverlaters worden gemeld bij de gemeente.
- OP7 - Praktijkvorming/stage: De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de praktijkvorming/stage is doeltreffend.

Indicatoren:

- In het derde en vierde leerjaar van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg van het vmbo én voor praktijkonderwijsleerlingen kunnen de lessen besteed aan stage.
- Het doel, de inhoud, de omvang, de opbouw en de organisatie van de stage worden beschreven in een stageplan.
- Het bevoegd gezag sluit met de leerling en de stagegever samen een schriftelijke stage-overeenkomst waaruit blijkt dat de leerling leeractiviteiten ontplooit in het kader van het stageplan.
- In die overeenkomst staat onder andere hoe de begeleiding plaatsvindt en door wie en wat de leeractiviteiten zijn.
- Daarnaast bevat de overeenkomst een regeling die de inspectie in staat stelt toezicht te houden op de leeractiviteiten die door de leerling bij de stagegever worden ontplooid.
- OP8 - Toetsing en afsluiting: De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

Indicatoren:

- De school stelt een examenreglement en een PTA op.
- Deze beide documenten worden verstrekt aan de inspectie en de examenkandidaten.
- OR1 – resultaten: De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Indicatoren:

- De volgende indicatoren liggen op of boven de normering van de inspectie, gemeten over een periode van drie schooljaren:
 - Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po)
 - Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)
 - Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)
 - Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)
- OR2 – sociale en maatschappelijke competenties: De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
- OR3 – vervolgsucces: De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

2.D.2. De school geeft betekenisvol onderwijs.

Hiermee borgen we het reformatorische karakter van onze school.

Indicator: De betrokkenen ervaren dat de identiteit zoals verwoord in de missie leidend is bij de uitwerking van het beleid op alle beleidsterreinen.

2.D.3. De toegelaten leerlingen maken hun volledige schoolloopbaan op onze school af.

We willen de leerlingen aan onze school binden.

Indicatoren:

- Het vroegtijdig schoolverlaten, waarbij leerlingen niet doorleren voor een diploma, is minder dan 1 procent.
- Over leerlingen die niet hun volledige schoolloopbaan op onze school afmaken wordt verantwoording afgelegd.

2.D.4. Leerlingen vinden het fijn om naar school te gaan.

De school geeft vanuit haar grondslag vorm aan het onderwijs. Het hierbij behorende pedagogische klimaat moet zodanig zijn dat de kinderen zich veilig en thuis voelen.

Indicatoren:

- De leerlingen zijn tevreden over het schoolklimaat. (Score 7 enquête leerlingtevredenheid.)
- De leerlingen hebben een verzuim dat blijft binnen aanvaardbare grenzen. (Regels voor aanmelding in DUO.)

2.D.5. De school zorgt ervoor dat docenten weten wat ze hun leerlingen moeten leren.

Om leerlingen de goede dingen te kunnen laten leren, is dit voorwaardelijk.

Indicator: De vakleerplannen (met daarin o.a. opgenomen de elementen van toerusting en vorming vanuit het visiedocument "Visies op toerusting en vorming") zijn up to date.

5.3 Personeel en organisatie

5.3.1 Inleiding

Het bevoegd gezag is er als werkgever voor verantwoordelijk dat het voor werknemers mogelijk is op een professionele manier en met plezier hun werk te doen en zich, conform de eisen die worden gesteld, te kunnen ontwikkelen. Dit alles passend binnen de identiteit van de school.

5.3.2 Kaders

3.K.1. De school houdt zich bij sollicitanten en benoemingen aan het schoolprofiel, waarin de identiteitsverklaring is opgenomen.

Hiermee wordt gestalte gegeven aan de identiteit van de school.

3.K.2. De school houdt zich aan de CAO-VO en het taakbeleid.

De school voldoet aan de (wettelijk) kaders van de schoolorganisatie.

3.K.3. De organisatie is opgebouwd in teams, zoals verwoord in "Het team centraal" en het "managementstatuut".

Hiermee is zichtbaar dat de teamstructuur leidend is.

3.K.4. Scholing vindt conform het scholingsbeleid plaats.

Scholing moet een meerwaarde voor het personeelslid en de school hebben.

3.K.5. Binnen de Pieter Zandt scholengemeenschap streven wij een gemengde samenstelling van de directie na. Om die reden zal in een selectieprocedure bij vergelijkbare geschiktheid van meerdere kandidaten, rekening worden gehouden met evenredige vertegenwoordiging.

Hiermee geven we invulling aan de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies in het onderwijs.

5.3.3 Doelen

3.D.1. Het Personeelsbeleid voldoet aan het volgende doel uit het waarderingkader van de inspectie:

- KA2 (BESTUUR) – Kwaliteitscultuur:

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

Indicatoren:

- Het bevoegd gezag hanteert de code goed bestuur. Eventuele afwijkingen hiervan worden verantwoord in het jaarverslag.
- Er is een gezamenlijke inspanning vanuit een verbetercultuur en professionaliteit. Dit veronderstelt onderwijskundig leiderschap, effectieve taakverdeling, resultaatgerichtheid en aanspreekbaarheid van het personeel van de school.
- Het personeel dat is en blijft professioneel.
- In het schoolplan is een beschrijving van het personeelsbeleid opgenomen.
- Met het personeelsbeleid wordt uitdrukking gegeven aan het feit dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt en uitbreidt, maar ook aan het feit dat het daarbij gaat om een gezamenlijke verantwoordelijkheid, passend in het beleid van de school.
- Het bevoegd gezag stelt zijn personeel ook daadwerkelijk in staat tot dat onderhoud.
- In dat kader is ook het bijhouden van de bekwaamheidsdossiers van belang.
- Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, maakt het bevoegd gezag afspraken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.

3.D.2. Goed personeelsbeleid voeren om personeelsleden toegerust en gemotiveerd hun werk te laten doen.

Om hogere leeropbrengsten te realiseren is de beroepskwaliteit van de leraar en van de schoolleider cruciaal.

Indicatoren:

- M.b.t. het welbevinden van het personeel scoren we op alle aspecten van het Periodiek Gezondheidskundig Onderzoek minimaal gelijkwaardig aan de referentiegroep.
- Het ziekteverzuimpercentage van het personeel is lager dan 4,5%.

5.4 Financiën

5.4.1 Inleiding

De inkomende geldstromen voor onze scholen betreffen zowel publieke als private gelden. Het publieke geld ontvangen wij met name van de Rijksoverheid. De private gelden komen voor een belangrijk deel uit onze achterban. In beide gevallen geldt dat het om 'gekregen' geld gaat waar wij als een goed rentmeester mee om willen gaan en verantwoording over willen afleggen. Voor alle indicatoren die bij de doelen worden genoemd, geldt dat deze op het niveau van de publieke middelen worden bekeken, dus exclusief private gelden en vermogens.

5.4.2 Kaders

4.K.1. De kaders voor dit financiële beleid zijn o.a.: Beleidsregel financieel toezicht, 'Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010' en het Treasurystatuut.

De inhoud van deze documenten draagt bij aan een risicomijdend, doelmatig en rechtmatig financieel beleid. De school houdt zich hiermee aan de wettelijke verplichtingen.

4.K.2. De financiële (meerjaren)begroting bevat naast de jaarlijkse exploitatie ook de volgende thema's:

- ✓ Formatiebegroting
- ✓ Investeringsbegroting
- ✓ Onderhoudsbegroting
- ✓ Liquiditeitsbegroting
- ✓ Treasuryplan (indien van toepassing)

Sinds de invoering van lumpsum zijn schoolbesturen zelf integraal verantwoordelijk voor hun financiën. Het financiële beleid moet daarom tevens erop gericht zijn dat de goede 'bedrijfsvoering' op langere termijn wordt gewaarborgd.

5.4.3 Doelen

4.D.1. Het financieel beleid voldoet aan het volgende doel uit het waarderingskader van de inspectie:

- FB1 (BESTUUR) – Continuïteit: Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

Indicatoren:

- In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de ontwikkelingen in de komende 3 jaar en de daaraan verbonden financiële gevolgen.
- Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig met de interne toezichthouder en medezeggenschap.
- Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving.
- De MR ontvangt jaarlijks het jaarverslag en over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school bedreigen worden zij eveneens geïnformeerd.
- De MR kan zelf initiatief nemen om met het bestuur in gesprek te gaan over ontwikkelingen die de continuïteit van de school raken.

- FB2 (BESTUUR) – Doelmatigheid: Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.

Indicatoren:

- Het bestuur besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.
- FB3 (BESTUUR) – Rechtmatigheid: Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

Indicatoren:

- Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.
- Het bestuur legt verantwoording af over de verwerving en besteding. Dit wordt beoordeeld door een accountant die wordt aangesteld door het intern toezicht.
- De accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het onderwijsaccountantsprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

4.D.2. We voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in de Beleidsregel Financieel toezicht po en vo.

Indicatoren:

Voor financiële continuïteit:

Kengetal	omschrijving	norm
Solvabiliteit 2	(eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva	>0,3
Liquiditeit (current ratio)	vlottende activa/ kort vreemd vermogen	Funderend onderwijs > 0,75
Huisvestings- ratio	(huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/ totale lasten	Funderend onderwijs < 0,10
Weerstand- vermogen (door onzelf ingevoegd)	eigen vermogen/totale baten	> 0,25 < 0,30
Rentabiliteit	resultaat/totale baten	3-jarig > 0 2-jarig > -0,05 1-jarig > -0,10

Het beleid van het bestuur is gericht op financiële continuïteit. Hierbij is het voldoen aan de gestelde voorwaarden door het Rijk als belangrijkste bekostiger van het onderwijs van eminent belang.

Voor financiële rechtmatigheid:

Geen opmerkingen inzake tekortkomingen met betrekking tot de financiële rechtmatigheid in de controleverklaring of het accountantsverslag van de externe accountant.

4.D.3. We hebben een adequaat financieel beheer.

Het beleid van het bestuur is gericht op financiële continuïteit en een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen op een bedrijfseconomisch verantwoorde manier.

Indicatoren:

1. De volgende documenten zijn goedgekeurd / vastgesteld in overeenstemming met de statuten en interne reglementen:
 - ✓ Meerjarenbegroting inclusief jaarbegroting, formatie-, investerings-, onderhouds- en treasuryplan en liquiditeitsprognose
 - ✓ Jaarrekening
 - ✓ Jaarverslag
 - ✓ Treasurystatuut
 - ✓ Handboek AOIB
2. Uit de controleverklaring of het accountantsverslag van de extern accountant blijken geen tekortkomingen uit hoofde van bovengenoemde documenten.

5.5 Onderwijsfacilitering

5.5.1 Inleiding

Om goed onderwijs te kunnen geven, moeten de randvoorwaarden goed zijn en is het nodig dat een ieder zich veilig voelt. Een goede kwaliteit van het onderwijs wordt mede mogelijk gemaakt door de mediatheek, goede ICT-voorzieningen, het rooster en de administratieve en personele processen. De conciërgegroep inclusief interieurverzorging levert een bijdrage aan het pedagogisch klimaat en de staat van de gebouwen.

5.5.2 Kaders

5.K.1. Er wordt conform het veiligheidsbeleid gewerkt.

De veiligheid binnen en om de schoolgebouwen vraagt om voortdurend alert te zijn op onveilige situaties.

5.5.3 Doelen

5.D.1. De onderwijsfacilitering voldoet aan het volgende doel uit het waarderingskader van de inspectie:

- SK1 – veiligheid: Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Indicatoren:

- De school voert een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk.
- De school monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Ouders en leerlingen hebben een laagdrempelig aanspreekpunt binnen de school wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt.
- De navolgende taken op school zijn belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Het onderwijs op de school is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Daarom zijn de uitingen van leraren in lijn met de democratische rechtsstaat en wordt ingegrepen als de uitingen van leerlingen daarmee in strijd zijn.

5.D.2. Betrokkenen faciliteren om hun verantwoordelijkheden zo optimaal mogelijk te kunnen waarmaken.

Betrokkenen moeten de beschikking hebben over de juiste faciliteiten om hun verantwoordelijkheden waar te kunnen maken.

Indicatoren:

- De mediatheek levert een aantoonbare meerwaarde voor het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs.
- De betrokkenen zijn tevreden over de bijdrage die de conciërgegroep levert aan het pedagogisch klimaat.
- De gebruikers zijn tevreden over de bijdrage die de interieurverzorging levert aan het leefklimaat.
- Gebouwen zijn kwalitatief en kwantitatief toereikend voor goed onderwijs.
- Er is een optimaal en stabiel rooster
- De administratieve en personele processen worden optimaal en efficiënt uitgevoerd.
- Er is een optimale beschikbaarheid van ICT-middelen en -diensten:
 - Verhouding computers : leerlingen = 1 : 6
 - Tevredenheid betrokkenen.

5.6 Verantwoording en dialoog

5.6.1 Inleiding

Onder communicatie verstaan we een (cumulatieve) reeks van activiteiten, beginnend bij (eenzijdig) informeren en eindigend bij een hartelijke wederzijdse betrokkenheid. Communicatie begint dus met informatie: het op tijd aanleveren aan personen of groepen, intern en extern, van duidelijk geformuleerde, relevante, juiste gegevens, waarop beelden en eventueel beslissingen kunnen worden gebaseerd. Bij resultaatverantwoordelijk werken hoort enerzijds een goede richtinggevende instructie en anderzijds een verantwoordingsplicht, bijvoorbeeld door middel van een rapportage. We vinden het belangrijk dat communicatie zorgt voor transparantie en daarmee voor vertrouwen. Goede communicatie is een voorwaarde om optimaal te kunnen functioneren, zodat resultaten worden behaald.

5.6.2 Kaders

6.K.1. Het personeel houdt zich aan de algemene handleiding en de gedragscode.
Dit draagt bij aan een veilige school en het reformatorische karakter van de school.

6.K.2. De school participeert in regionale planningsovereenkomsten, Samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs (SWV-VO), Zwolse zorgkoepel en Directie Overleg Reformatorisch Voortgezet Onderwijs (DORVO).
In het kader van horizontale verantwoording gaan we de dialoog aan met externe belanghebbenden bij de school om hierdoor de school goed te kunnen positioneren.

6.K.3. Het personeel houdt zich aan vastgelegde communicatieafspraken, genoemd in "gedragscode personeel Pieter Zandt".
Hiermee wordt de communicatie gekanaliseerd.

5.6.3 Doelen

6.D.1. De communicatie binnen de school voldoet aan het volgende doel uit het waarderingskader van de inspectie:

- KA3 (BESTUUR) – verantwoording en dialoog: Het bestuur en zijn scholen/opleidingen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Indicatoren:

- De schoolleiding en het bestuur verantwoorden zich aan de (G)MR, en betrekken deze bij de beleids- en besluitvorming.
- Het bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag.
- De school geeft in de schoolgids duidelijk aan wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt.
- In de schoolgids zijn ook de gedane bevindingen opgenomen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.
- Het bestuur legt ook verantwoording af aan het interne toezichtorgaan, dat in ieder geval zodanige taken, bevoegdheden en informatie heeft dat het deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan houden.

6.D.2. We creëren en/of bevorderen dat de buitenwacht een eerlijk beeld heeft van onze school.

Beeldvorming doet iets met de kwaliteitsbeleving. De beeldvorming moet bijdragen aan een positieve beleving van de kwaliteit.

Indicator: Het beeld dat in de media neergezet wordt, komt overeen met het beeld dat het bevoegd gezag van de school heeft.

6.D.3. De ouders zijn betrokken bij de school.

We willen de leerling tot zijn recht laten komen en daarvoor is een goede relatie tussen school en ouders van belang.

Indicatoren:

- De ouders zijn tevreden over hoe ze bij de school betrokken worden.
(Oudertevredenheid ≥ 7)
- Het personeel is tevreden over de ouderbetrokkenheid bij de school.

6.D.4. Er is een zo goed mogelijk doorlopende leerlijn voor de leerlingen die komen van toeleverende scholen en doorstromen naar vervolgoopleidingen.

Het is in het belang van de scholen en de leerlingen dat er goede relaties zijn binnen het geheel van het (reformatorisch) onderwijs

Indicator: Het contact met de scholen waar onze leerlingen vandaan komen en naar toe gaan, wordt door allen als goed ervaren en heeft voor iedereen een meerwaarde.

6.D.5. Betrokkenen beschikken over juiste en actuele informatie.

Betrokkenen hebben juiste en actuele informatie nodig om hun rol zo goed en gemotiveerd mogelijk te kunnen vervullen.

Indicator: Betrokkenen zijn tevreden over de communicatie.

5.7 Kwaliteitszorg

5.7.1 Inleiding

De belanghebbenden bij onze school verwachten dat we met onze identiteit als uitgangspunt goed onderwijs realiseren. Het is van belang ons te blijven afvragen of we aan deze verwachting voldoen en ook te laten zien in welke mate we hieraan voldoen.

5.7.2 Doelen

7.D.1. De kwaliteitszorg voldoet aan het volgende doel uit het waarderingkader van de inspectie:

- KA1 (BESTUUR) – Kwaliteitszorg: Het bestuur en de scholen hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

Indicatoren:

- Het bevoegd gezag zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder ‘zorg dragen voor’ wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Het stelsel van kwaliteitszorg staat beschreven in het schoolplan.
- De school draagt door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
 - Er wordt vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
 - De zorg voor kwaliteit is cyclisch, systematisch en planmatig en ook gericht op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit. Daarvoor zijn toetsbare doelen nodig, evenals een regelmatige evaluatie van de realisatie van die doelen.
- De school geeft de zorg voor kwaliteit vorm op een wijze waarvan aangenomen mag worden dat het daadwerkelijk leidt tot zicht op de eigen kwaliteit en op relevante verbetermaatregelen.
 - De verantwoordelijkheidsverdeling is zodanig dat de kwaliteitsinformatie bij de relevante personen terechtkomt en dat de verbetermaatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd.
 - De verantwoordelijkheidsverdeling wordt beschreven in het managementstatuut.

7.D.2. De continuïteit van het onderwijs is middellijkerwijs gewaarborgd.

De stichting heeft als doel het stichten en instandhouden van de school. Alles wat dit doel bedreigt willen we vroegtijdig onderkennen en zo mogelijk tot beheersbare proporties terug te brengen.

Indicator: Het bevoegd gezag beschikt over een adequaat toegepast risicomanagementsysteem waarin voor alle beleidsvelden de impact en de kans van de risico's en tevens de getroffen beheersingsmaatregelen zichtbaar zijn.