

**KOPIE**  
**STATUTENWIJZIGING**

Heden, zestien april tweeduizend achttien, \_\_\_\_\_

verschenen voor mij, mr. Evert Ritsma, notaris gevestigd te Staphorst: \_\_\_\_\_

1. de heer *Albertus WICHERS*, wonende te 8271 HT IJsselmuiden, gemeente \_\_\_\_\_  
Kampen, Nachtegaal 73, geboren te Almelo op twintig oktober \_\_\_\_\_  
negentienhonderd vijfenvijftig, \_\_\_\_\_

houder van Nederlands rijbewijs nummer 4756986404, uitgegeven te Kampen—  
op negen maart tweeduizend negen, gehuwd met mevrouw Jenneken Gerriane—  
Holland; \_\_\_\_\_

2. de heer *Johan VAN PUTTEN*, wonende te 8252 GV Dronten, Het Ruitenpad 8, \_\_\_\_\_  
geboren te Doornspijk op negen oktober negentienhonderd zesenvijftig, \_\_\_\_\_

houder van Nederlands rijbewijs nummer 4206783115, uitgegeven te Dronten op  
dertig mei tweeduizend dertien, gehuwd met mevrouw Johanna Hendrika \_\_\_\_\_  
Seppenwoolde, \_\_\_\_\_

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en \_\_\_\_\_

secretaris/penningmeester (en als zodanig gezamenlijk na te noemen stichting \_\_\_\_\_

rechtsgeldig vertegenwoordigend) van de statutair in de gemeente Kampen (feitelijk \_\_\_\_\_

adres: Kamperstraatweg 1 A, 8265 PA Kampen, postadres: Postbus 296, 8260 AG \_\_\_\_\_

Kampen) gevestigde Stichting **STICHTING FINANCIËLE STEUN \_\_\_\_\_**

**CHRISTELIJK (SPECIAAL) VOORTGEZET ONDERWIJS OP \_\_\_\_\_**

**REFORMATORISCHE GRONDSLAG**, ingeschreven in het Handelsregister \_\_\_\_\_

beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 41024038. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

dat blijktens akte de dato zeventien juli negentienhonderd zeventachtig werd \_\_\_\_\_

opgericht de stichting: Stichting financiële steun reformatorisch voortgezet onderwijs-

in de regio Kampen; \_\_\_\_\_

dat de statuten van de stichting werden gewijzigd bij akte op zes december \_\_\_\_\_

tweeduizend zeven voor mij, notaris, verleden, waarbij de naam werd gewijzigd in \_\_\_\_\_

**Stichting Financiële Steun Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op \_\_\_\_\_**

**Reformatorische Grondslag;** \_\_\_\_\_

dat de statuten van de stichting laatstelijk werden gewijzigd bij akte op achttien juli \_\_\_\_\_

tweeduizend zestien voor mij, notaris, verleden; \_\_\_\_\_

dat in de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden op negen april \_\_\_\_\_

tweeduizend achttien, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de \_\_\_\_\_

statuten, met algemene stemmen werd besloten de statuten te wijzigen en geheel \_\_\_\_\_

opnieuw vast te stellen in voege als hierna gemeld; \_\_\_\_\_

dat laatstgenoemde stichting met ingang van heden zal worden geregeerd door de \_\_\_\_\_

volgende \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Financiële Steun Christelijk (Speciaal)-**

**Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag.** \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Kampen. \_\_\_\_\_

**Doel, middelen en geldmiddelen**Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële steun aan het (speciaal) voortgezet onderwijs, uitgaande van de stichting: Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag, gevestigd te Kampen, hierna ook te noemen: de onderwijsstichting.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door middel van financiële acties en door andere activiteiten, welke tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.
3. A. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - a. subsidies, bijdragen en vergoedingen;
  - b. giften en donaties;
  - c. erfstellingen en legaten;
  - d. alle andere wettige baten en inkomsten.
 B. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.  
 C. Zij mag deze geldmiddelen evenwel niet aannemen of aanvaarden, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden, die haar bij nakoming of enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met het bepaalde in artikel 2 van de statuten van de onderwijsstichting dan wel het in artikel 2 van deze statuten bepaalde.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen**Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht van de onderwijsstichting vast te stellen aantal van ten minste twee bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht van de onderwijsstichting. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Bestuur: taak en bevoegdheden**

#### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle zittinghebbende bestuurders en de raad van toezicht van de onderwijsstichting schriftelijk goedkeuring verleent.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle zittinghebbende bestuurders en de raad van toezicht van de onderwijsstichting schriftelijk goedkeuring verleent.

#### **Bestuur: vergaderingen**

#### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in zo mogelijk de eerst volgende vergadering vastgesteld en ten bewijze daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van die vergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming**

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de zittinghebbende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd

is.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de zittinghebbende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle zittinghebbende bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders dan wel de raad van toezicht van de onderwijsstichting;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep \_\_\_\_\_ worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan \_\_\_\_\_ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

#### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien \_\_\_\_\_ uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de \_\_\_\_\_ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige \_\_\_\_\_ wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de \_\_\_\_\_ stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur maakt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een \_\_\_\_\_ jaardocument op. Het jaardocument bestaat uit een balans en een staat van baten \_\_\_\_\_ en lasten van de stichting. Het bestuur laat, alvorens tot vaststelling van het \_\_\_\_\_ jaardocument over te gaan, de jaarrekening onderzoeken door de door de raad \_\_\_\_\_ van toezicht van de onderwijsstichting aangewezen registeraccountant, \_\_\_\_\_ accountant-administratie consulent danwel een andere deskundige in de zin van \_\_\_\_\_ artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_  
Deze deskundige brengt verslag uit aan de raad van toezicht van de \_\_\_\_\_ onderwijsstichting. \_\_\_\_\_  
Na de rapportage van de deskundige kan de raad van toezicht van de \_\_\_\_\_ onderwijsstichting goedkeuring verlenen aan het vaststellen van het \_\_\_\_\_ jaardocument. \_\_\_\_\_  
Goedkeuring ervan strekt het bestuur tot decharge. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden \_\_\_\_\_ en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier \_\_\_\_\_ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens \_\_\_\_\_ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_ leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

**Reglement****Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

**Statutenwijziging****Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle zittinghebbende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Een besluit behoeft de schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht van de onderwijsinstelling.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Ontbinding en vereffening****Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een statutair doel van overeenkomstige aard als de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.  
De vaststelling behoeft de schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht van de onderwijsinstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Slotbepalingen**

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

**Bekendheid en Slot**

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, conform het bepaalde in artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt vastgesteld.

**WAARVAN AKTE**

is verleden te Staphorst op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.